

คู่มือปฏิบัติตงาน กองกิจการนิสิต



คู่มือปฏิบัติตงานกองกิจการนิสิต (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)
ข้อมูล ณ วันที่ 2 เมษายน 2564

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

• งานบริการและสวัสดิการ

- ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (รายใหม่) 1
- ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (รายเก่าต่อเนื่องเลื่อนชั้นปี) 2
- ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (การเตรียมการกู้ยืมของเจ้าหน้าที่) 3
- ขั้นตอนการดำเนินงานรางวัลเรียนดีใน “ทุนภูมิพล” 4
- ขั้นตอนการดำเนินงานทุนฉลองสมโภชพระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าทีปังกรรัศมีโชติ 5
- ขั้นตอนการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต 6
- ขั้นตอนการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
กรณีทุพพลภาพบางส่วนอย่างชั่วคราว 7
- ขั้นตอนการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กรณีนิสิตเสียชีวิต 8
- ขั้นตอนพิธีมอบทุนการศึกษา 9
- ขั้นตอนการเบิกจ่ายทุนการศึกษา (สำหรับนิสิต) 10
- ขั้นตอนการรับสมัครและรายงานตัวเรียนวิชาทหาร (ช่วงรับสมัครเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม) 11
- ขั้นตอนการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท (ระหว่างวันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน ของทุกปี) 12
- ขั้นตอนการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ช่วงเดือนตุลาคม) 13

• งานหอพัก

- ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมและทำบัตรประจำตัวนิสิตหอพัก 14
- ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์การอยู่หอพักต่อในภาคการศึกษาถัดไป 15
- ขั้นตอนการทำเรื่องขอพักค้างภายในหอพักช่วงปิดหอพัก
(กรณีสอบไม่เสร็จหรือมีภารกิจเกี่ยวข้องกับวิชาเรียน) 16
- ขั้นตอนการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพัก (หอพักใน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(กรณีนิสิตทุน , หัวหน้าตึกพัก/หอพัก , นายก อบก. , ประธานสภานิสิต) 17
- ขั้นตอนการทำเรื่องขอสละสิทธิ์การอยู่หอพัก 18

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- **งานวินัยและพัฒนาศักยภาพนิสิต**
 - ขั้นตอนการจัดทำโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร 19
 - ขั้นตอนการปฏิบัติในการพิจารณาสอบสวนกรณีพบนิสิต سوءจรรยาบรรณหรือกระทำการทุจริตในการสอบ 20
 - ขั้นตอนการปฏิบัติในการพิจารณาสอบสวน กรณีปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ความผิดทั่วไป) 21
 - ขั้นตอนการอุทธรณ์ กรณีได้รับคำสั่งลงโทษวินัยนิสิต 22

- **งานแนะแนวและจัดหางาน**
 - ขั้นตอนการดำเนินงานหน่วยส่งเสริมอาชีพและจัดหางาน 23
 - ขั้นตอนการดำเนินงานหน่วยบริการนิสิตพิเศษ 24
 - ขั้นตอนการสำรวจความต้องการบริการด้านสุขภาพจิตของนิสิต 25
 - ขั้นตอนการการขอรับบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาของหน่วยส่งเสริมสุขภาพนิสิตและให้คำปรึกษา 26
 - ขั้นตอนการให้บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา (รายบุคคล/รายกลุ่ม) 27
 - ขั้นตอนระบบติดตามนิสิตหลังรับบริการปรึกษา 28

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- **งานธุรการ**

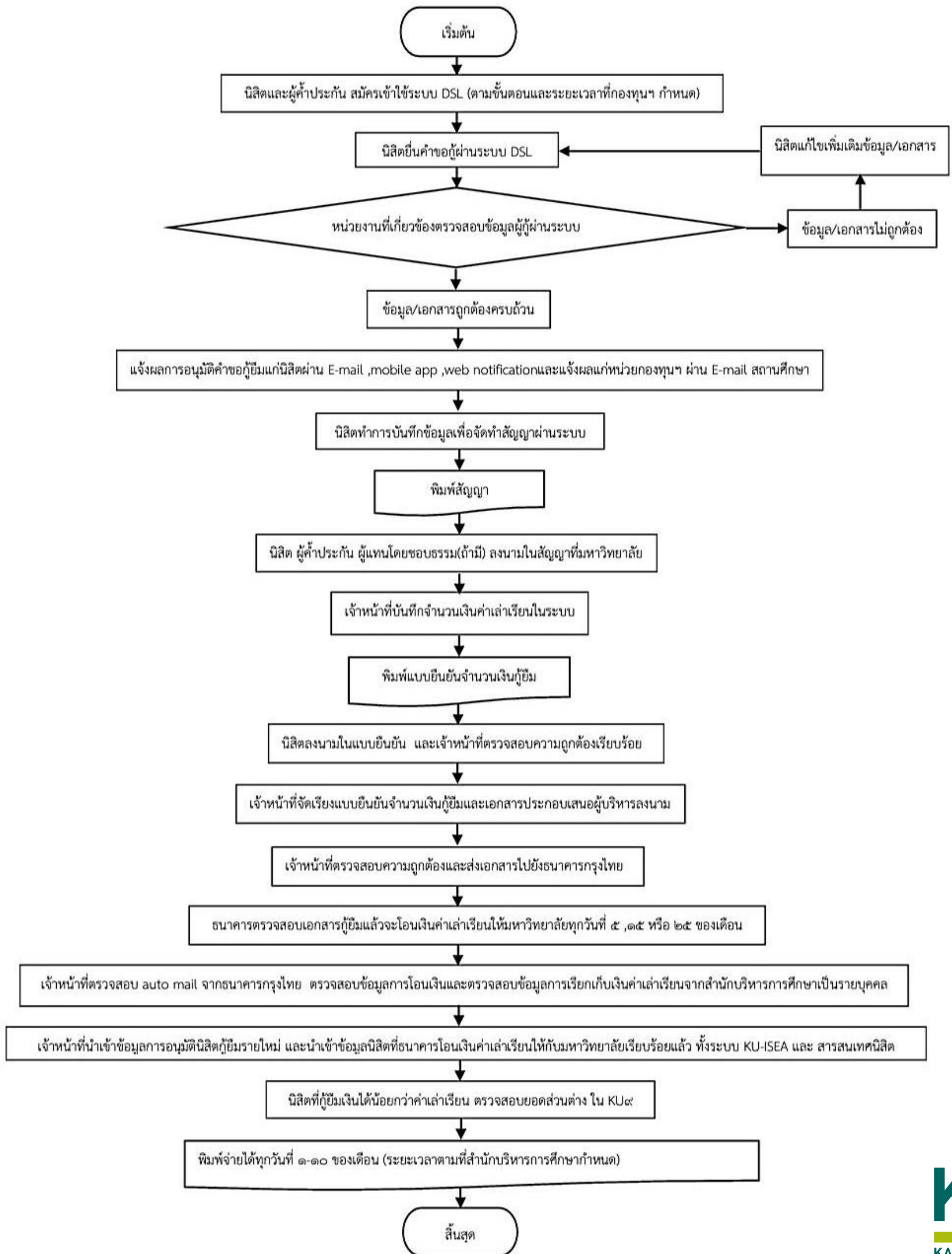
- ขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรกองกิจการนิสิต	29
- ขั้นตอนการขอใช้รถยนต์กองกิจการนิสิต	30
- ขั้นตอนการขอใช้บริการรถประชาสัมพันธ์	31
- ขั้นตอนการขอใช้บริการส่งข้อความสั้นผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS)	32
- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรกิจกรรมนิสิต ไม่เกินวงเงิน 100,000 บาท	33
- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรกิจกรรมนิสิต เกินวงเงิน 100,000 บาท แต่ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท	34

- **งานกิจกรรมนิสิต**

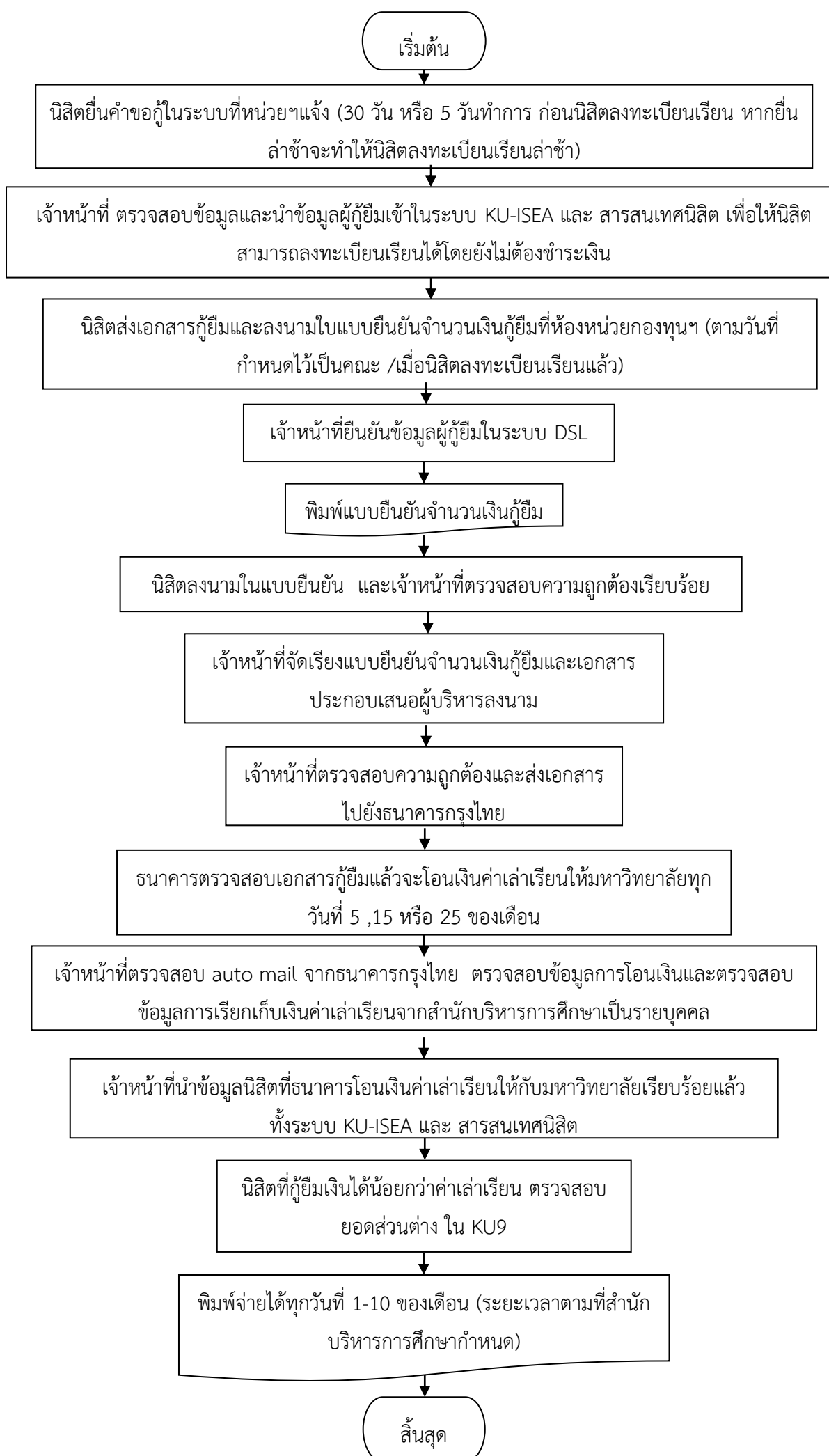
- ขั้นตอนการดำเนินการจัดกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)	35
- ขั้นตอนการขออนุมัติจัดทำโครงการ (กนส.1)	36
- ขั้นตอนการขอยืมเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต (กนส.2)	37
- ขั้นตอนการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์/จ้างทำ	38
- ขั้นตอนการขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือถึงหน่วยงานภายใน	39
- ขั้นตอนการขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก	40
- ขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางออกนอกสถานที่	41
- ขั้นตอนการรายงานผลดำเนินโครงการและค่าใช้จ่าย (กนส.3)	42
- ขั้นตอนการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร	43
- ขั้นตอนการขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Transcript กิจกรรมเสริมหลักสูตร)	44

งานบริการและสวัสดิการ

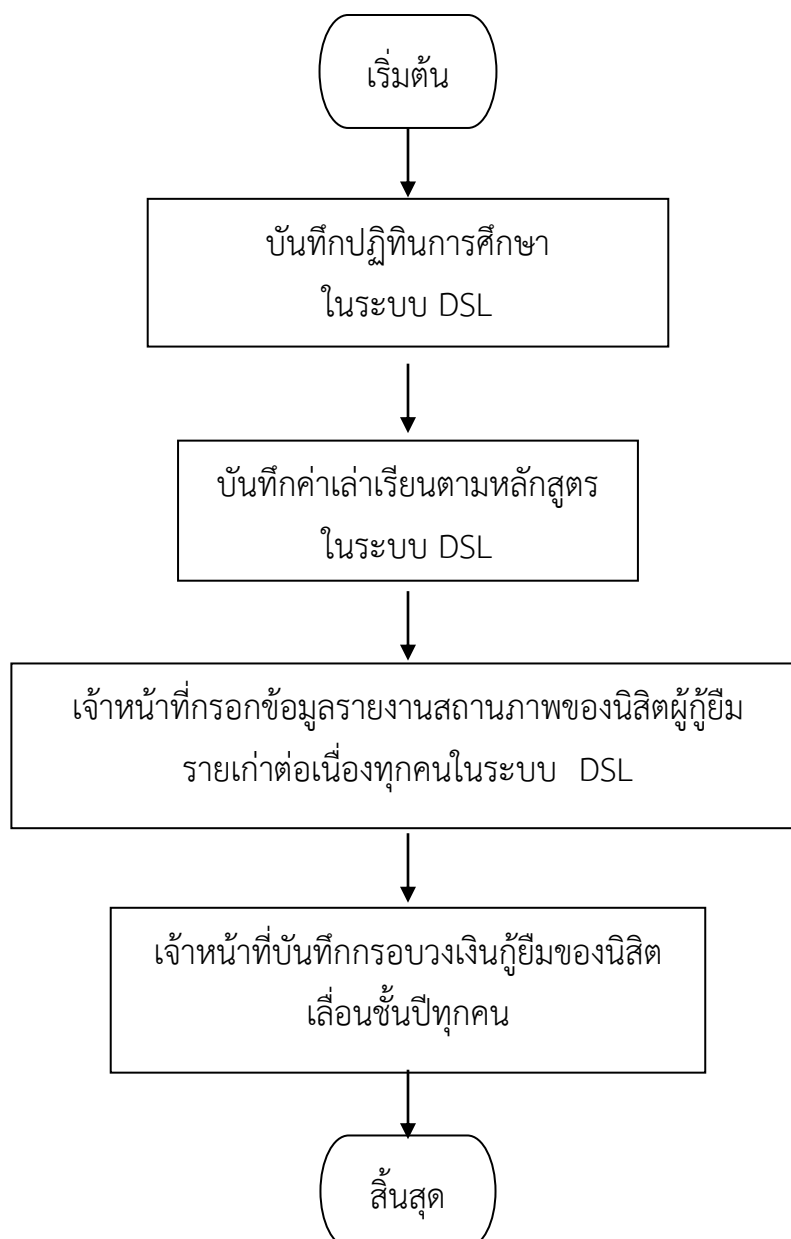
ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (รายใหม่)



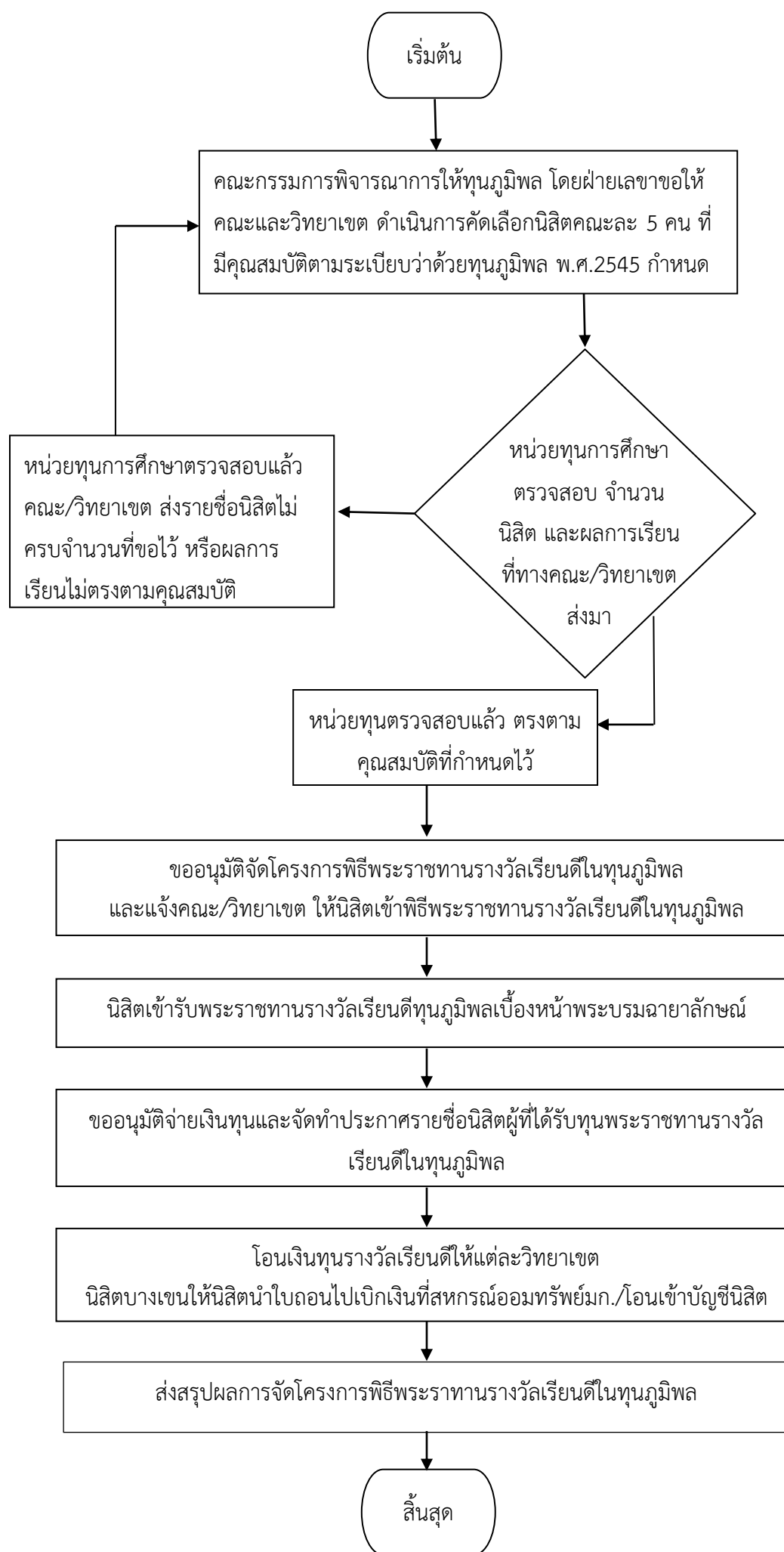
ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (รายเก่าต่อเนื่องเลื่อนชั้นปี)



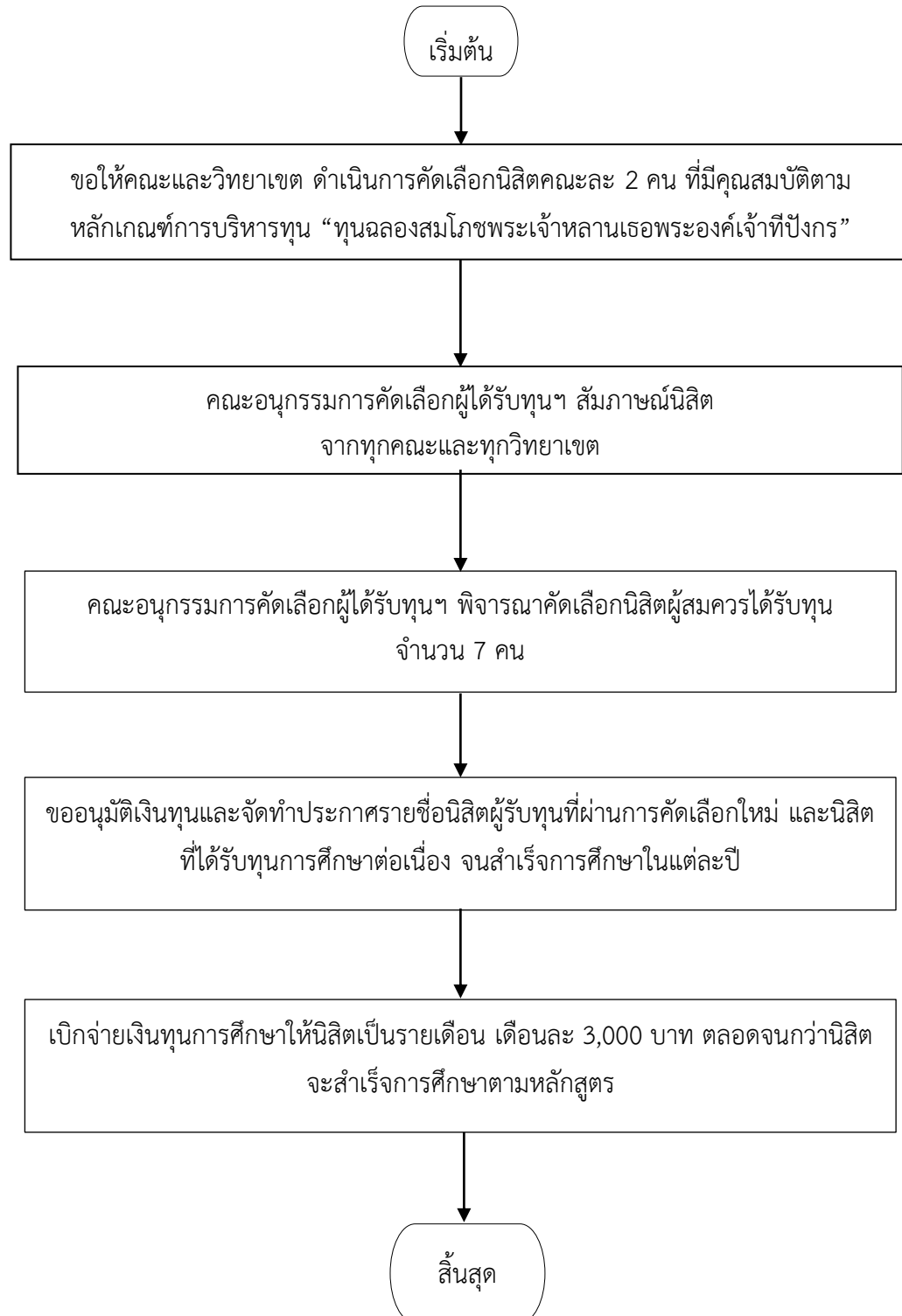
ขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(การเตรียมการกู้ยืมของเจ้าหน้าที่)



ขั้นตอนการดำเนินงานรางวัลเรียนดีใน “ทุนภูมิพล”



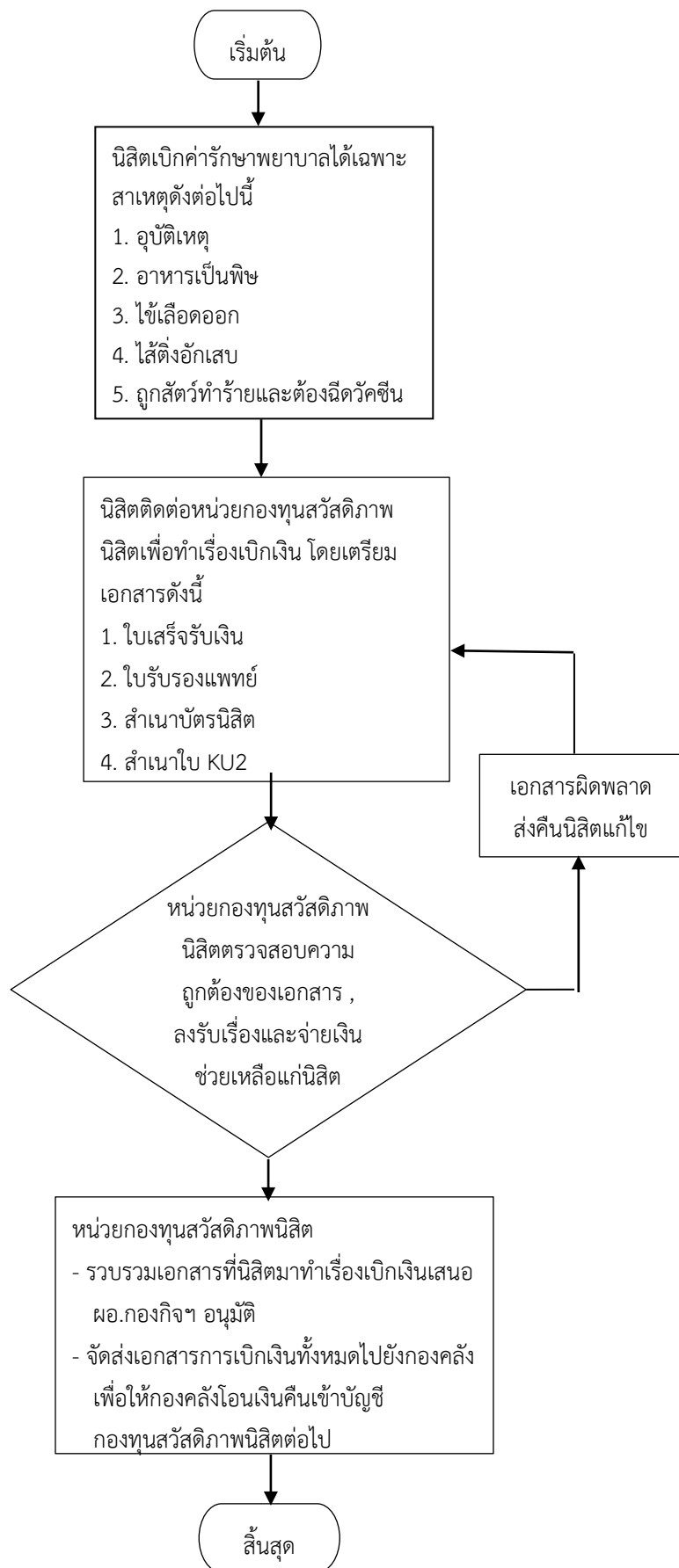
ขั้นตอนการดำเนินงานทุนฉลองสมโภชพระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าทีปังกรรัศมีโชติ



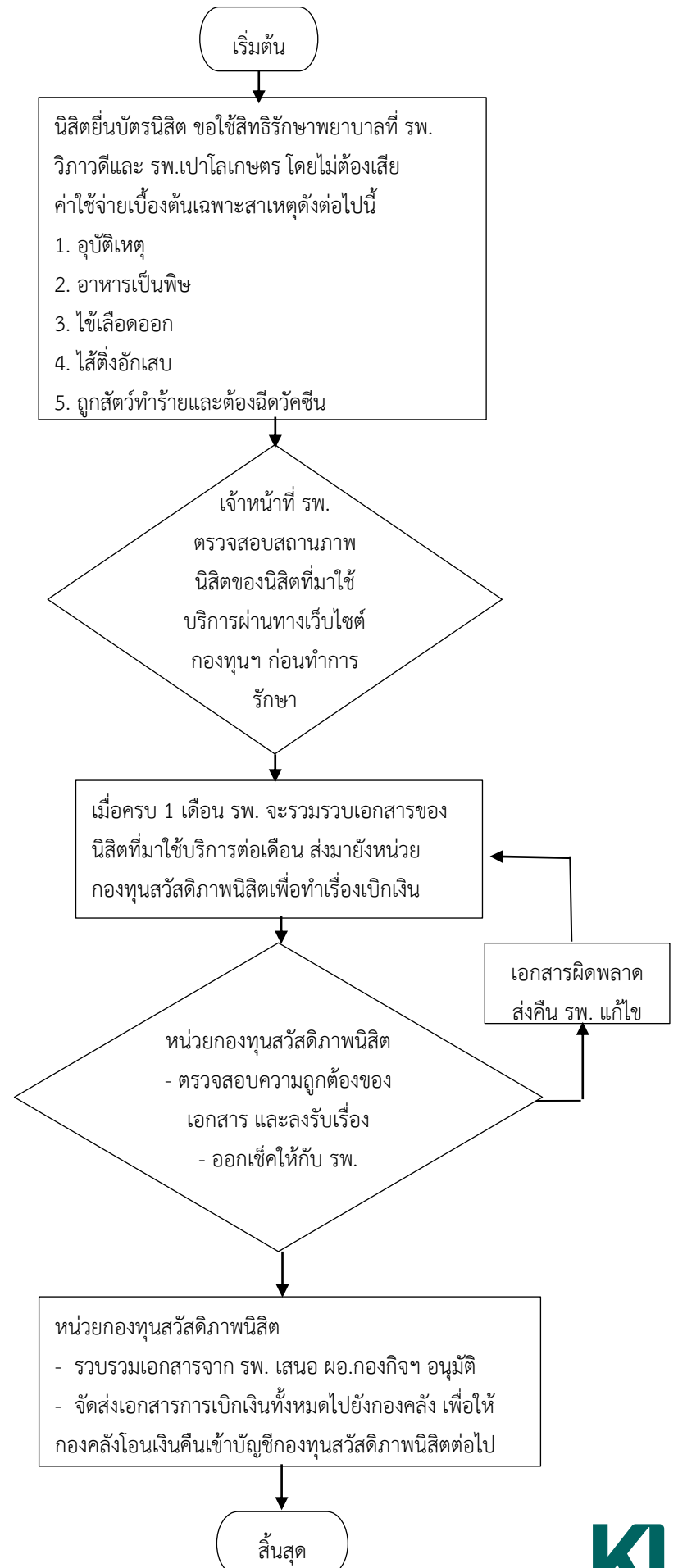
หมายเหตุ: กรณีต้องการขอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม คณะอนุกรรมการคัดเลือกผู้ได้รับทุนฯ จะดำเนินการตรวจเยี่ยมบ้านนิสิตเฉพาะราย

ขั้นตอนการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

การเบิกเงินที่กองกิจการนิสิต



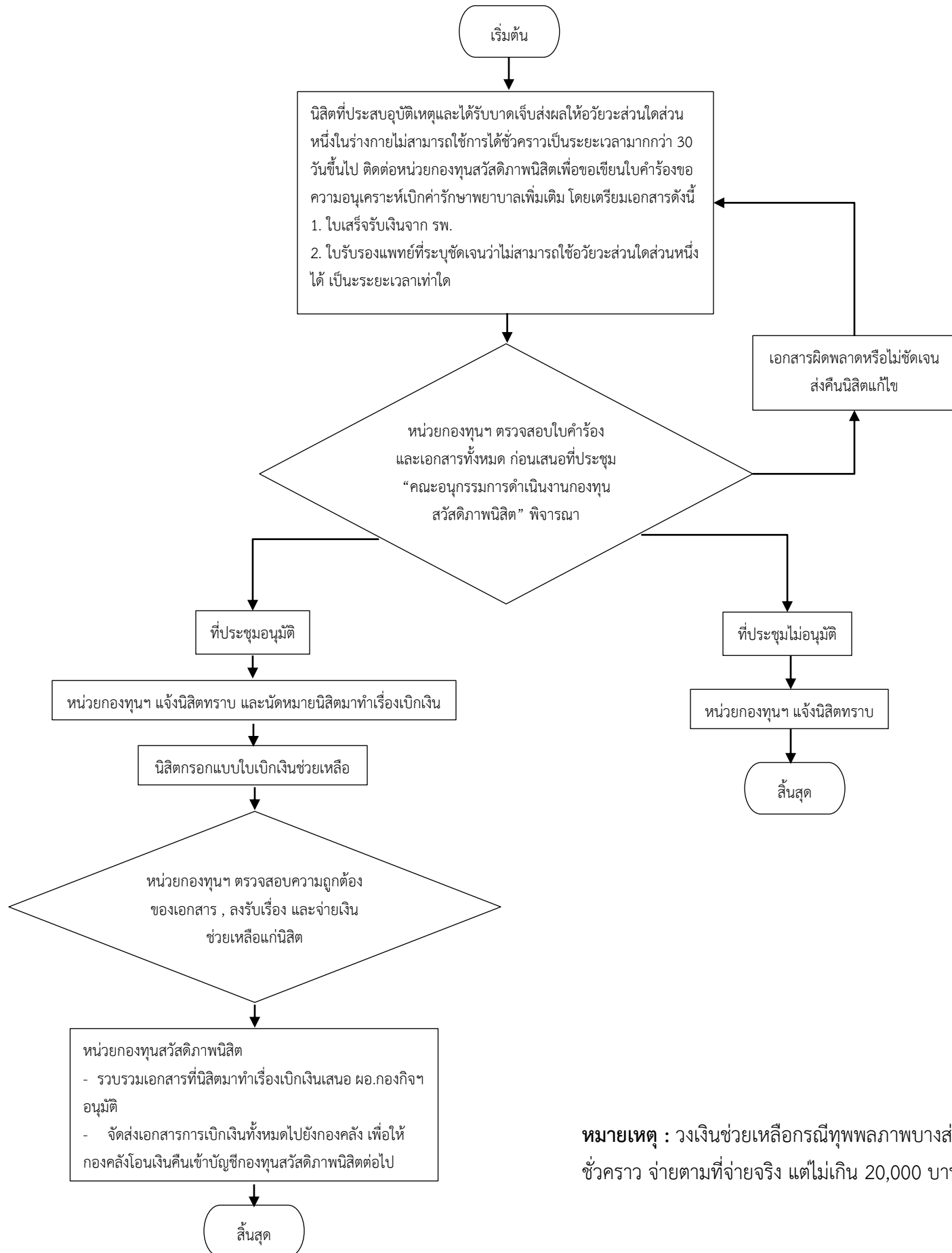
การไปใช้สิทธิรักษาพยาบาลที่ รพ.วิภาวดีและรพ.เปาโลเกษตร



หมายเหตุ : วงเงินค่ารักษาพยาบาลจำกัดดังนี้

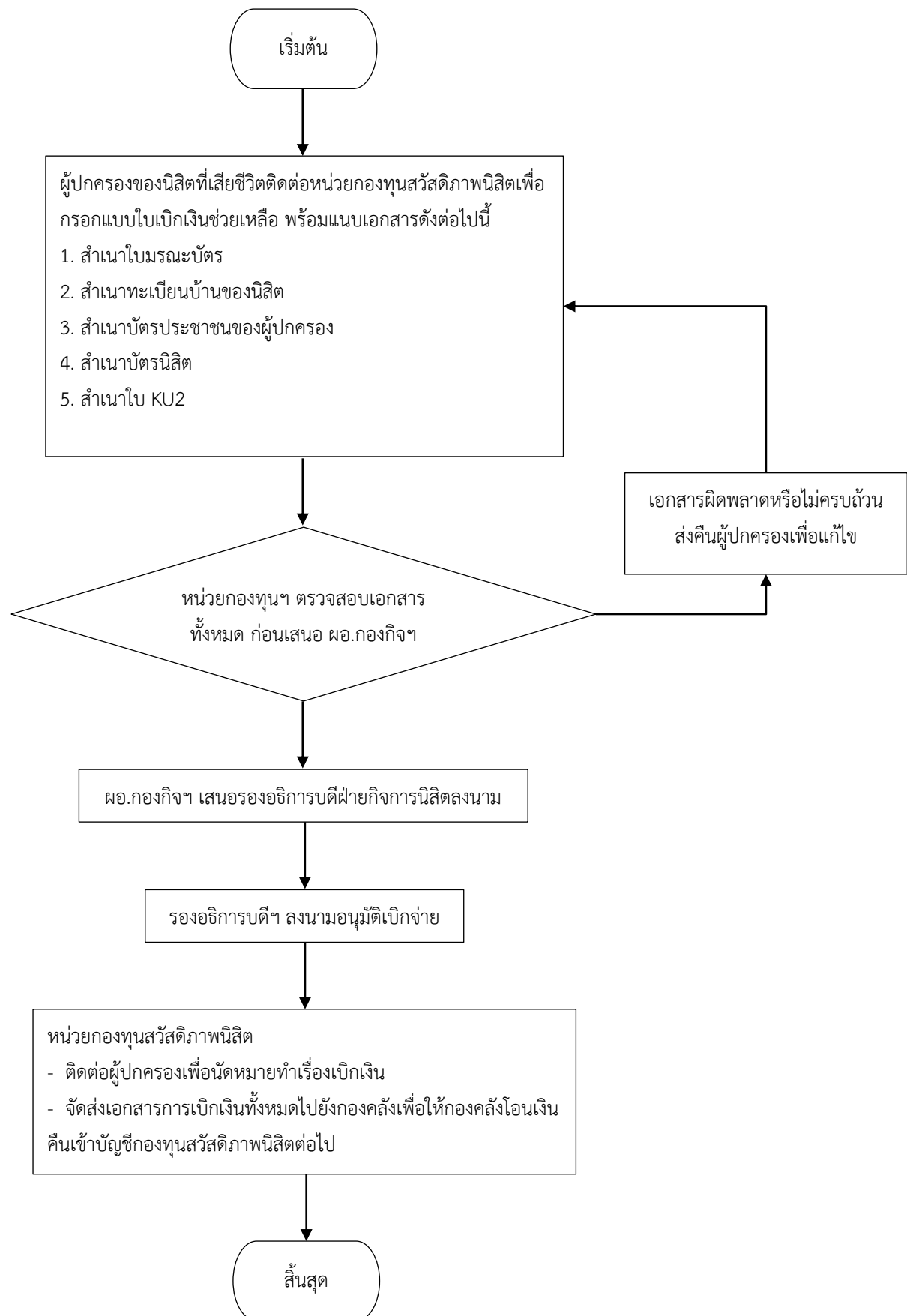
- ผู้ป่วยนอก (ไม่นอน รพ.) วงเงิน 2,000 บาท/เคส
- ผู้ป่วยใน (นอน รพ.) วงเงิน 8,000 บาท/เคส ทั้งนี้ หากนิสิตไปใช้สิทธิรักษาพยาบาลที่ รพ.วิภาวดี/เปาโลเกษตร และมีการตัดค่าใช้จ่ายเบื้องต้นตามสิทธิกองทุนฯไปแล้วจะไม่สามารถมาขอเบิกค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนฯซ้ำได้

ขั้นตอนการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กรณีทุพพลภาพบางส่วนอย่างชั่วคราว



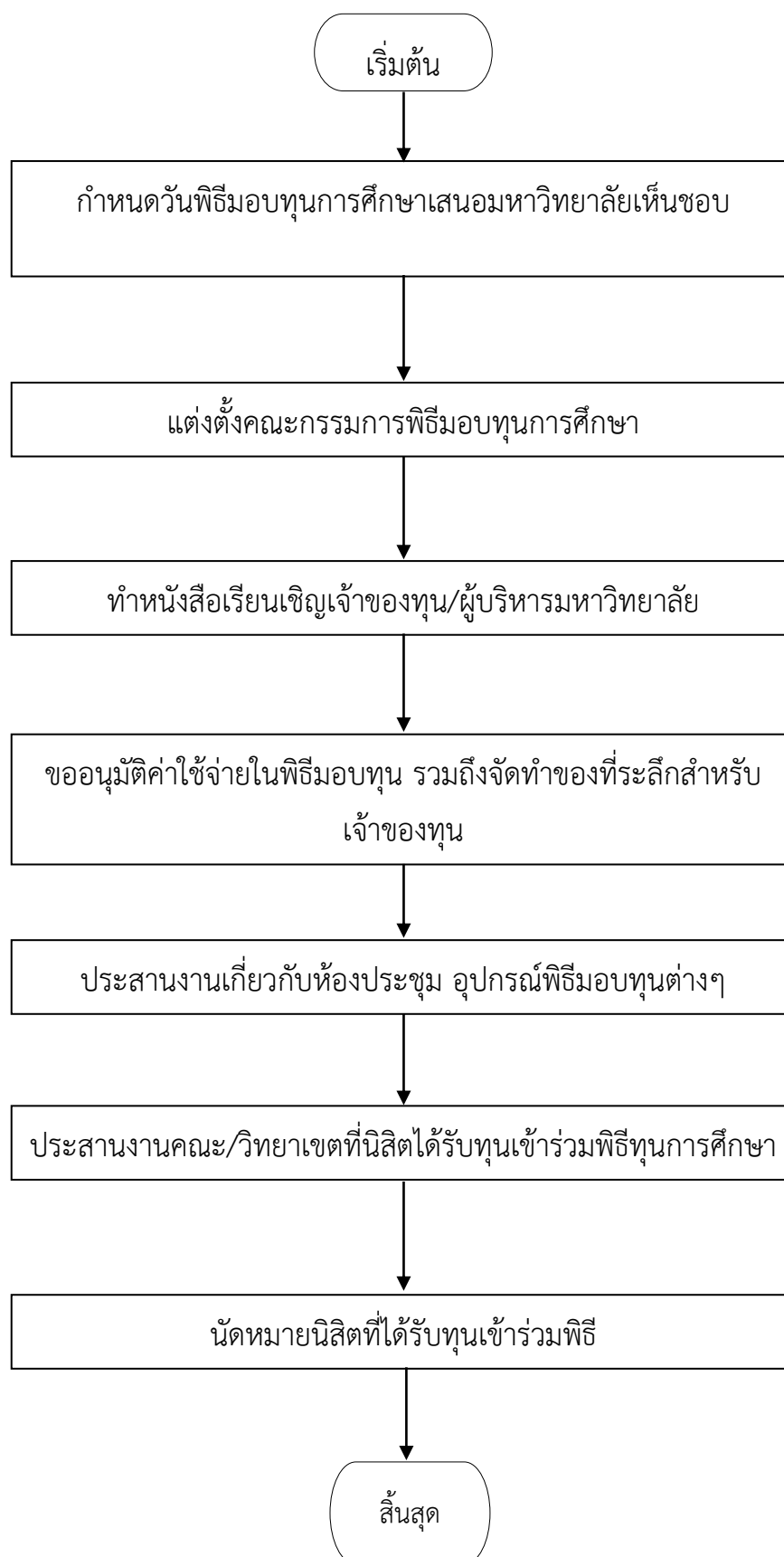
หมายเหตุ : วงเงินช่วยเหลือกรณีทุพพลภาพบางส่วนอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท/เคส

ขั้นตอนการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กรณีนิสิตเสียชีวิต



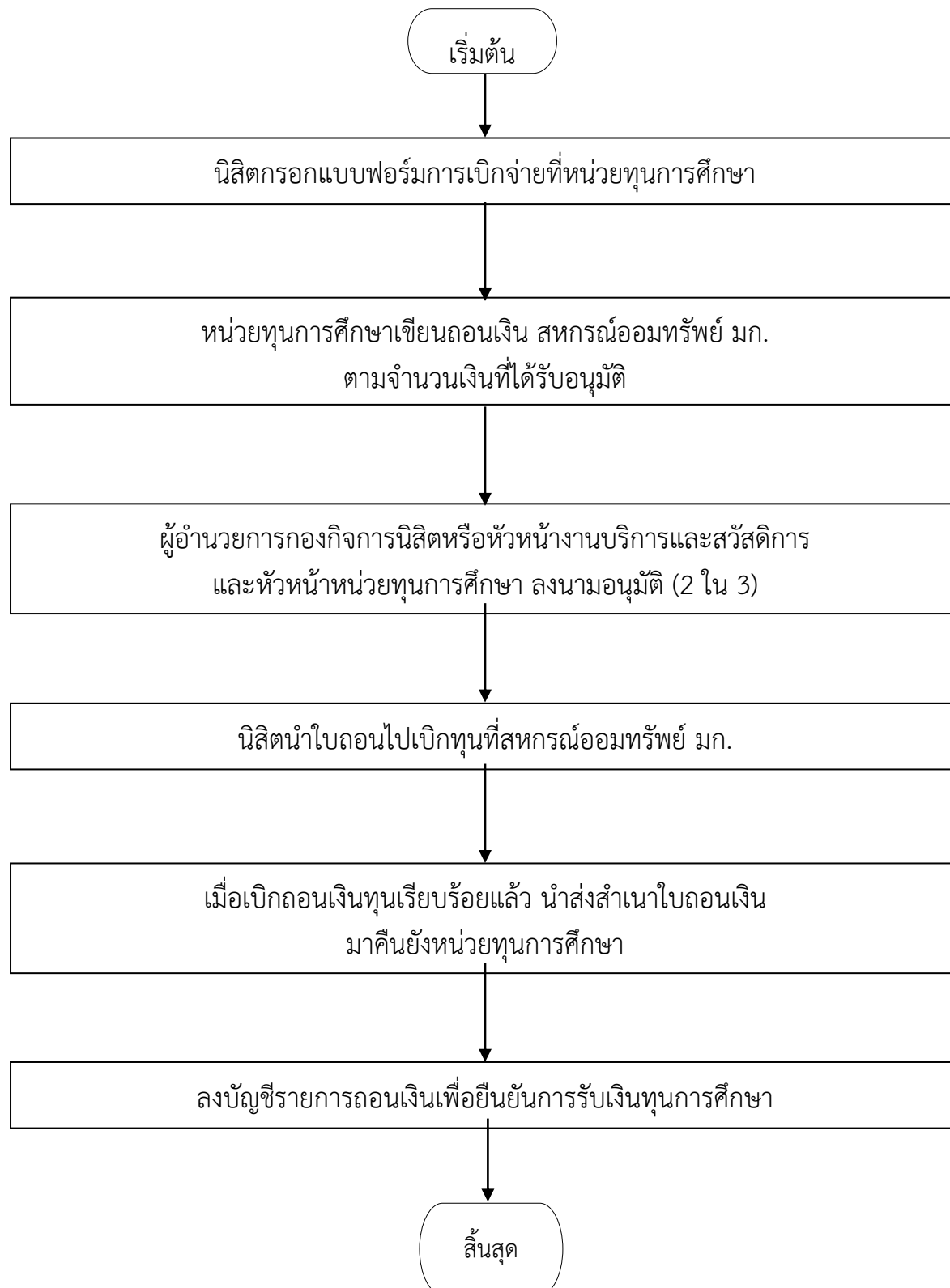
ขั้นตอนพิธีมอบทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะกำหนดพิธีมอบทุนการศึกษาประจำปี ณ ห้องประชุมสุ
ธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี โดยจะดำเนินการดังนี้



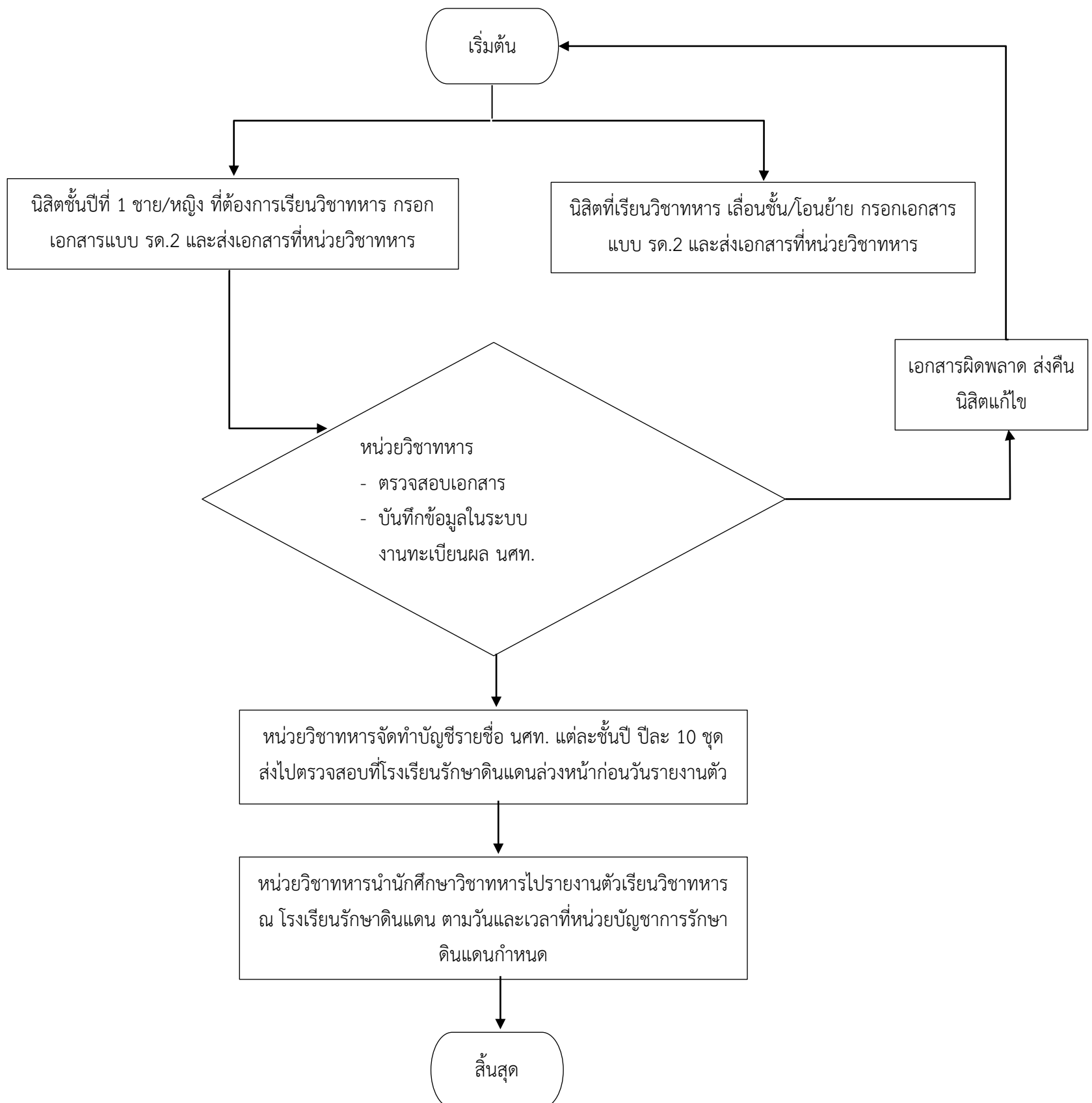
ขั้นตอนการเบิกจ่ายทุนการศึกษา (สำหรับนิสิต)

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนเรียบร้อยแล้ว จะเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้แก่นิสิตที่ได้รับทุนการศึกษา ตามประกาศกองกิจการนิสิต เรื่องระเบียบเกี่ยวกับทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

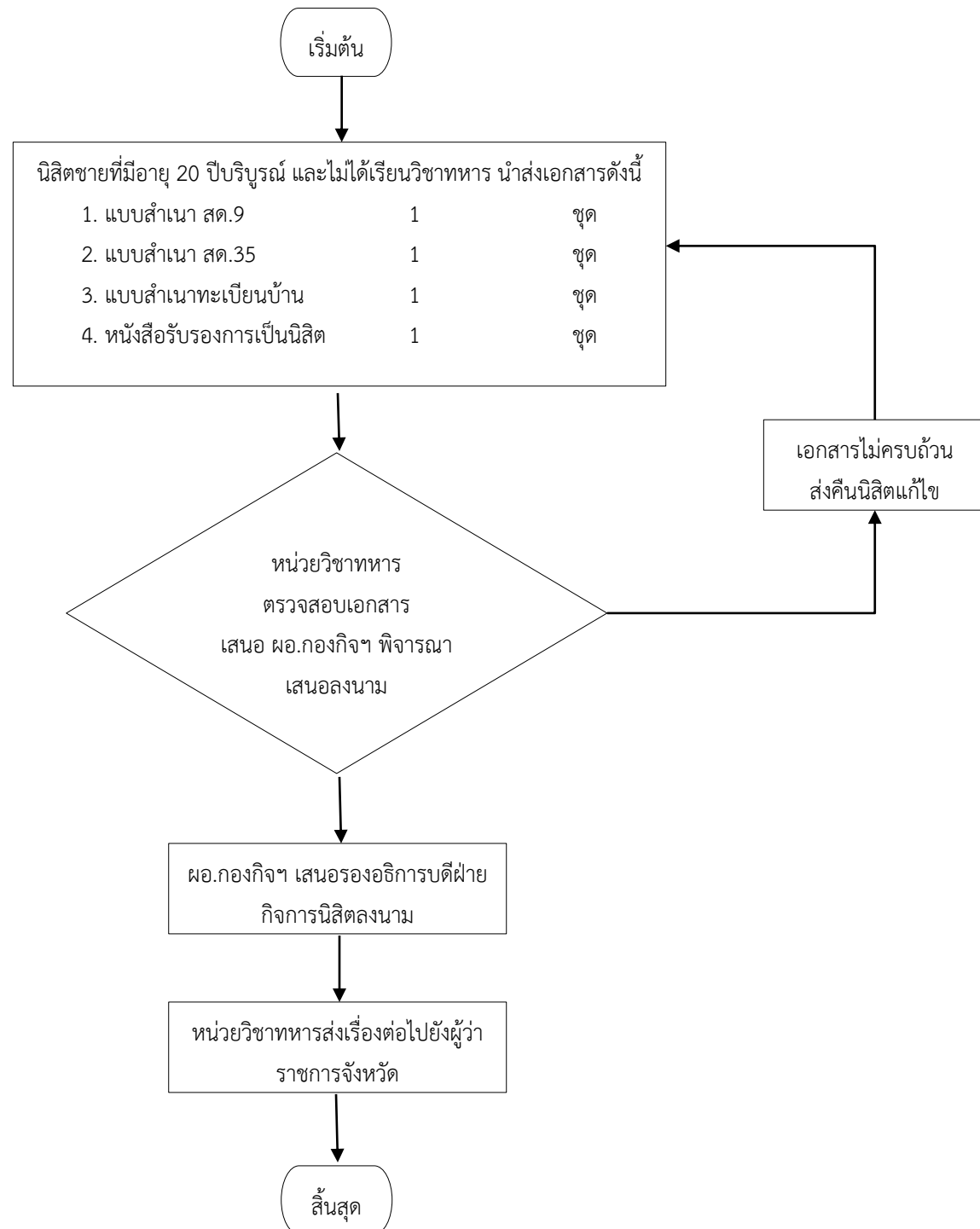


- หมายเหตุ : - การเบิกจ่ายเงินทุน ให้แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ หรือตามที่มีการระบุเป็นอย่างอื่น
- กรณีจะขอเบิกเกินกว่าที่กำหนด ให้นิสิตเขียนคำร้องขอ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงดำเนินการต่อไปได้

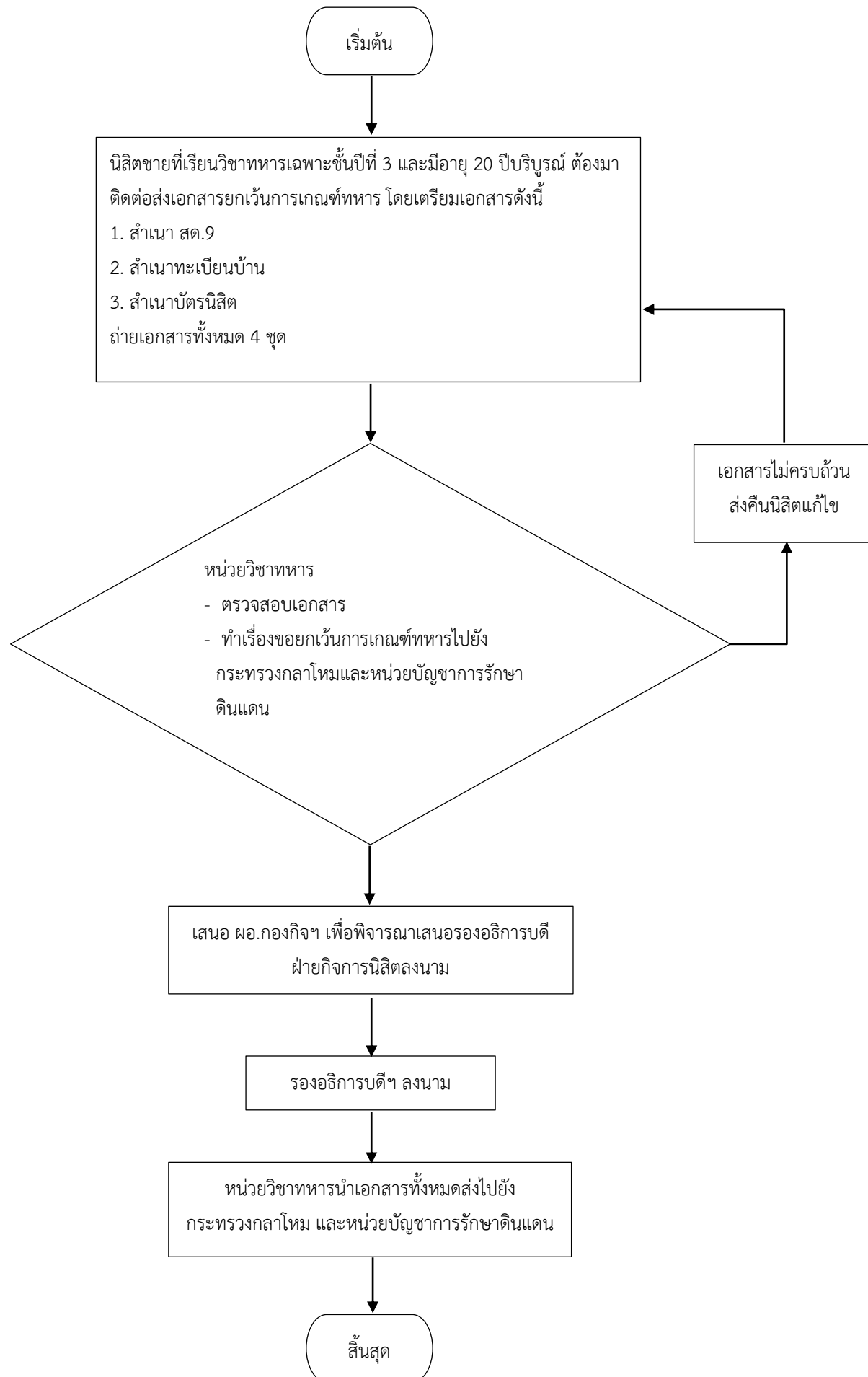
ขั้นตอนการรับสมัครและรายงานตัวเรียนวิชาทหาร (ช่วงรับสมัครเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม)



ขั้นตอนการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้
(ระหว่างวันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน ของทุกปี)

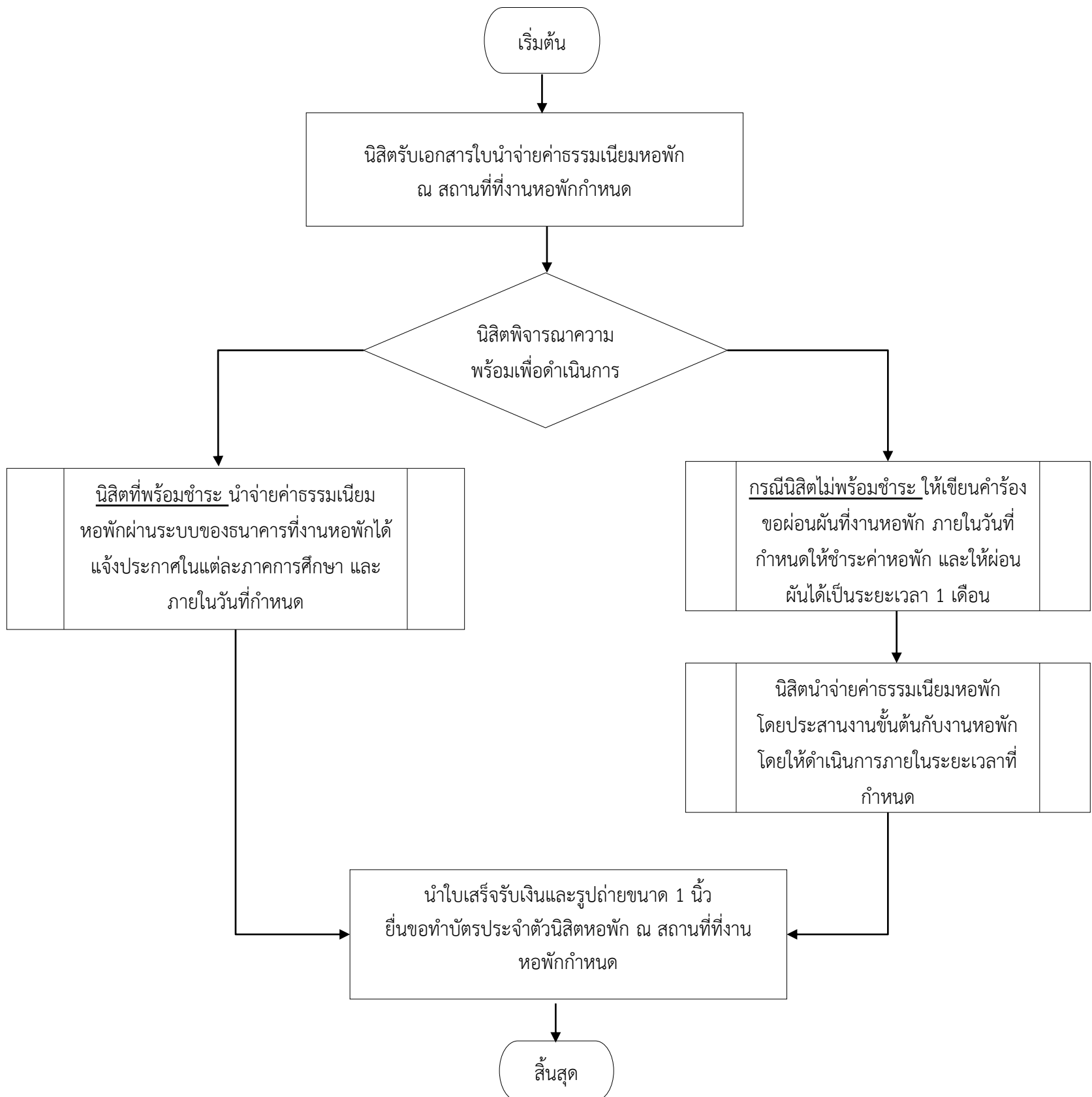


ขั้นตอนการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ช่วงเดือนตุลาคม)

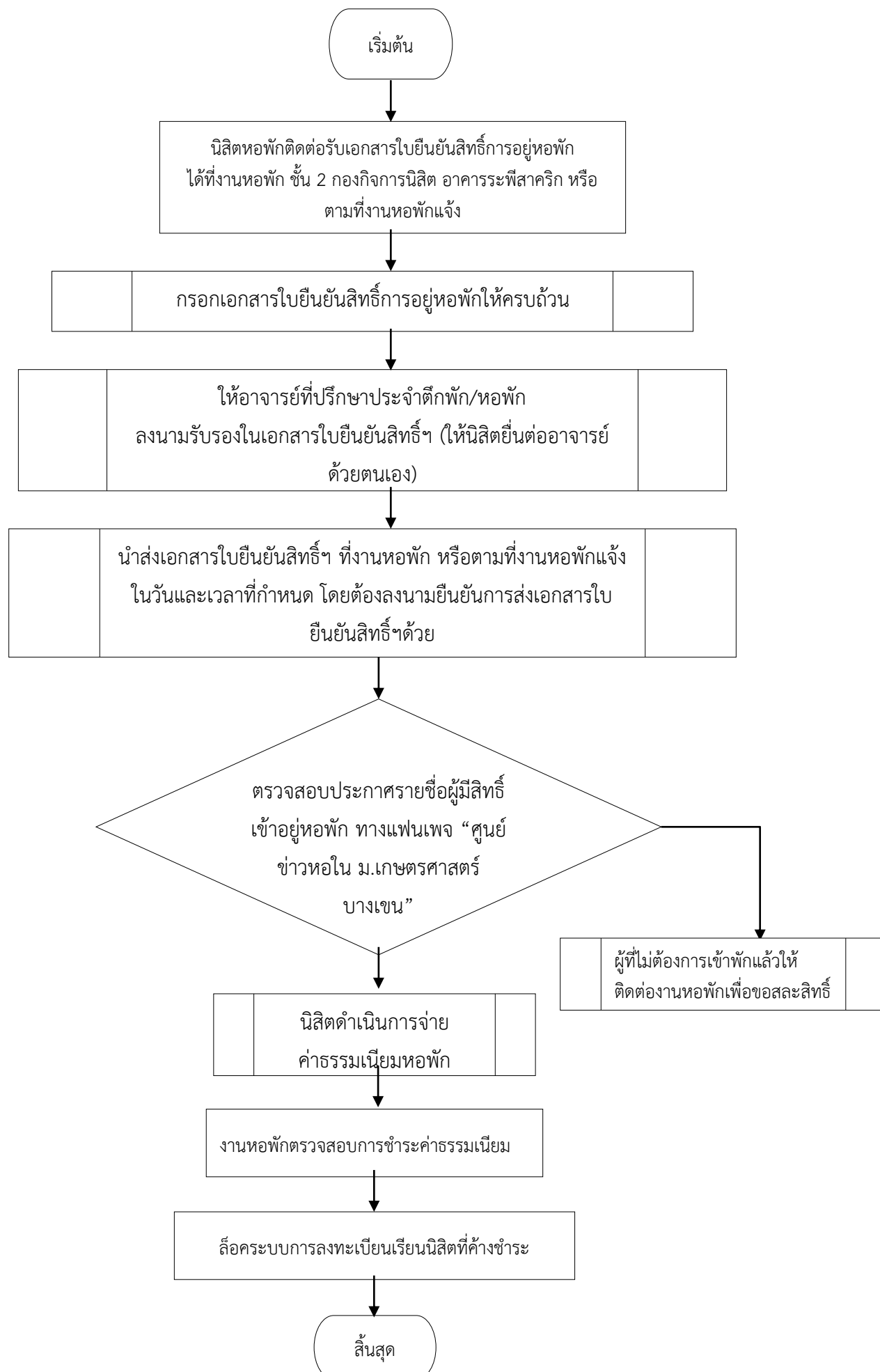


งานหอพัก

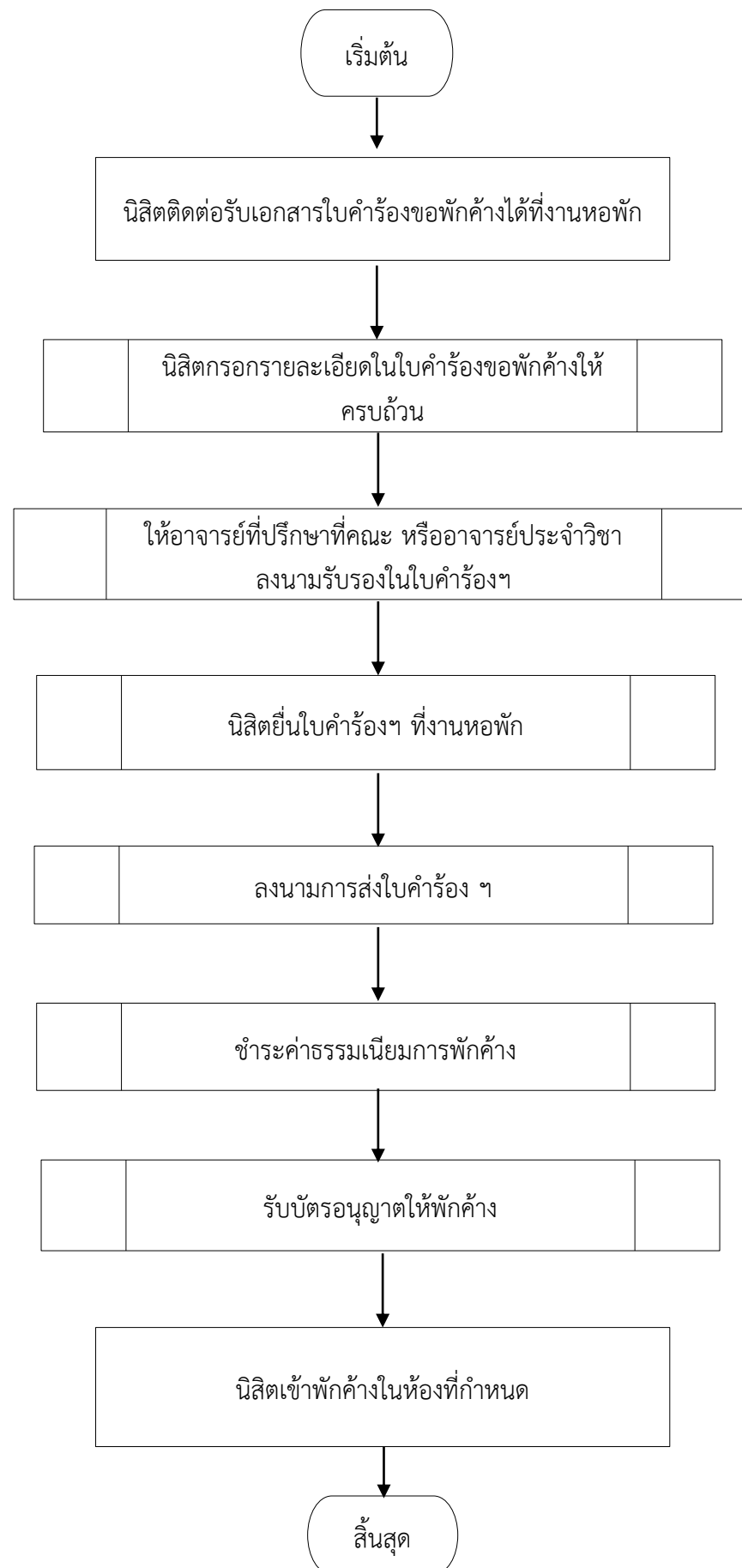
ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมและทำบัตรประจำตัวนิสิตหอพัก



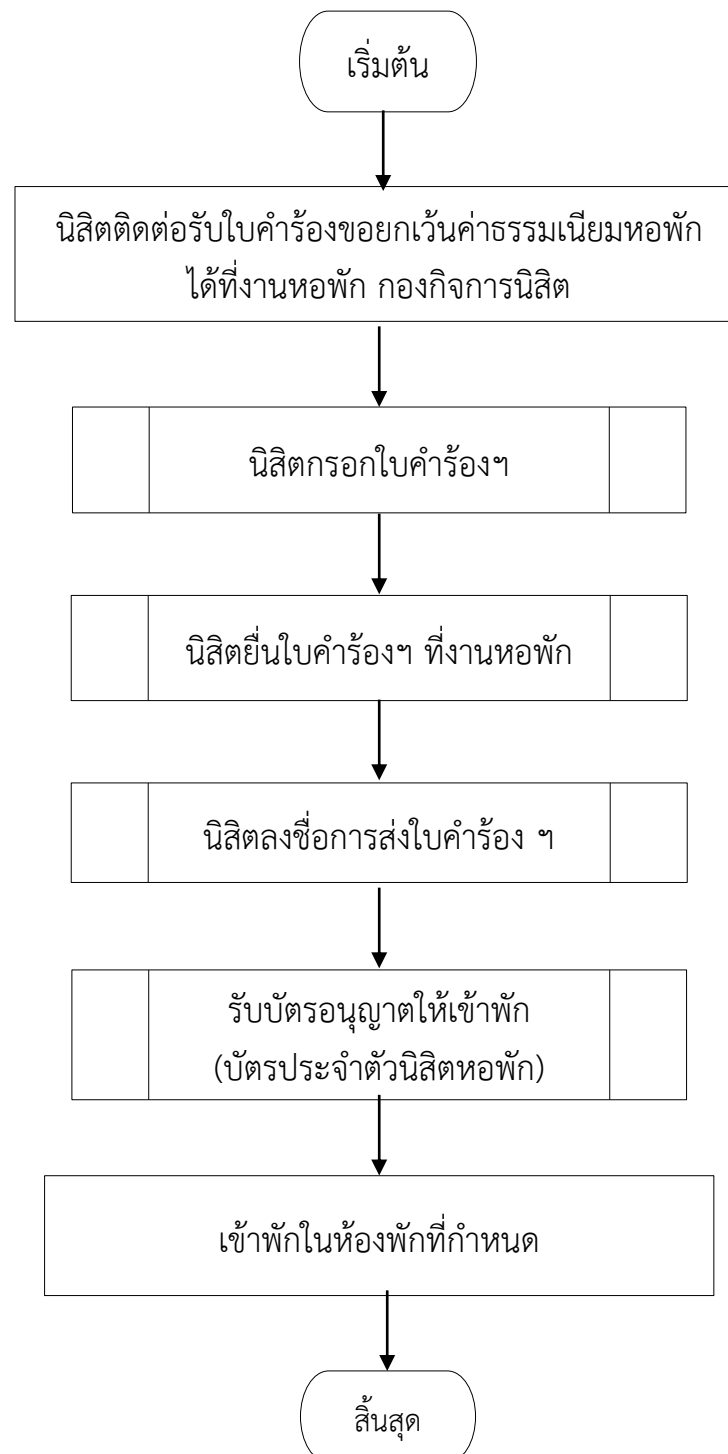
ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์การอยู่หอพักต่อในภาคการศึกษาถัดไป



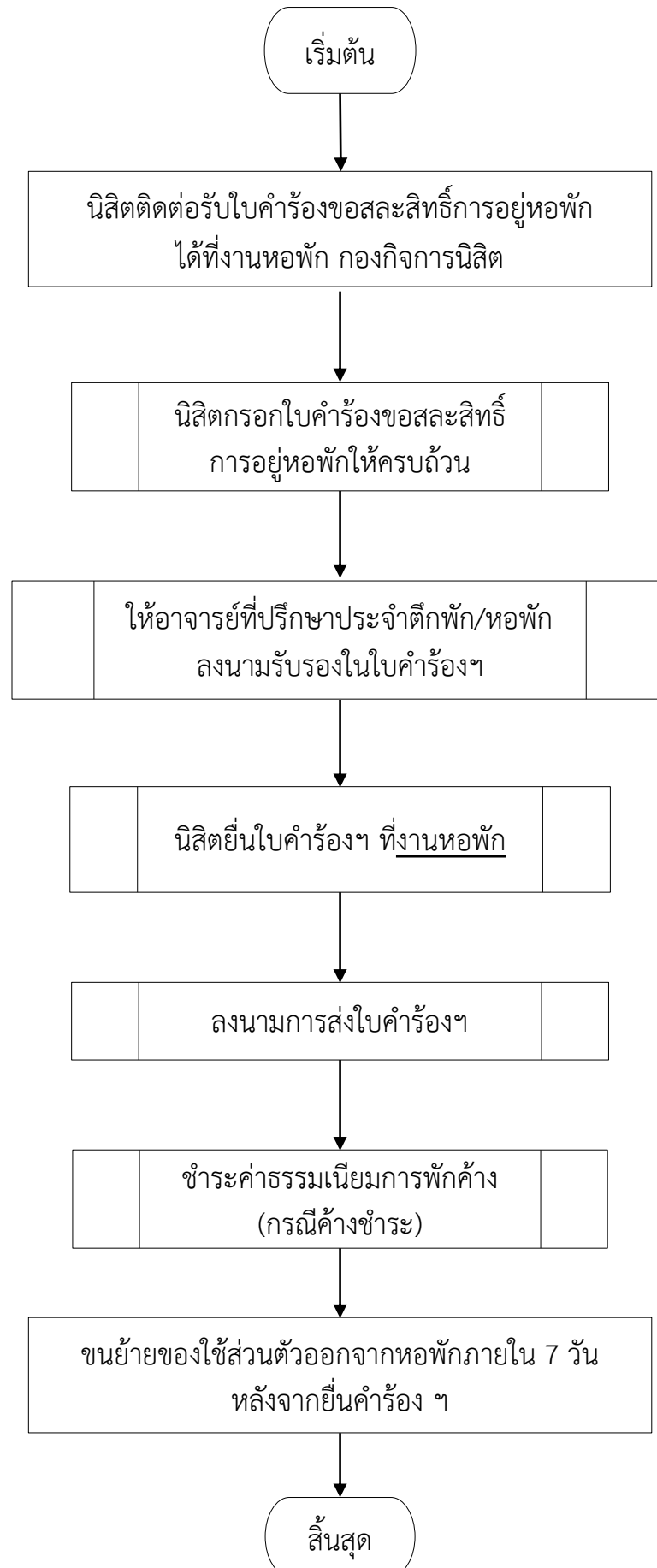
ขั้นตอนการทำเรื่องขอพักค้างภายในหอพักช่วงปิดหอพัก (กรณีสอบไม่เสร็จหรือมีภารกิจเกี่ยวข้องกับวิชาเรียน)



ขั้นตอนการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพัก (หอพักใน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(กรณีนิสิตทุน , หัวหน้าตึกพัก/หอพัก , นายก อบก. , ประธานสภานิสิต)

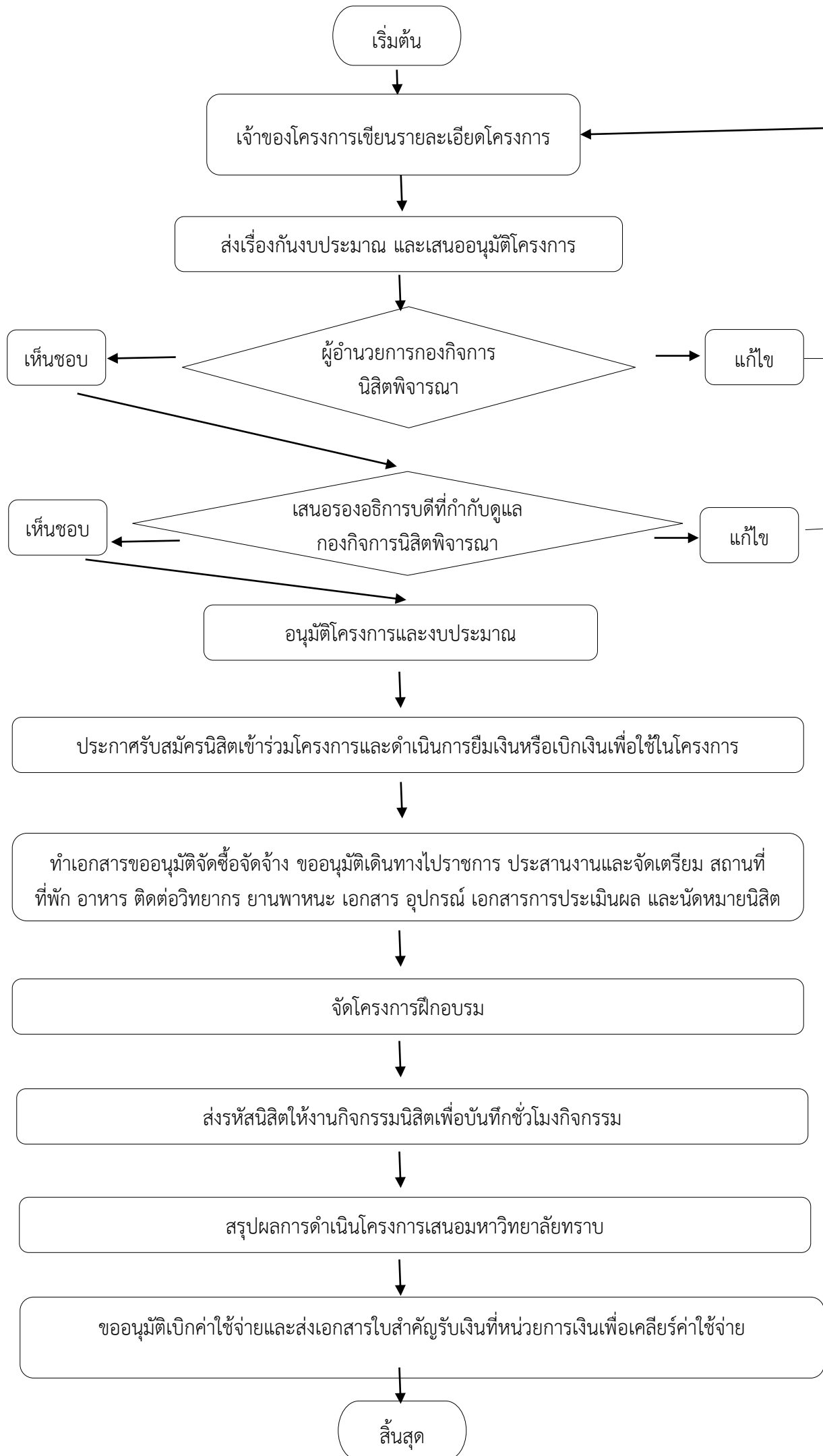


ขั้นตอนการทำเรื่องขอสิทธิการอยู่หอพัก



งานวิจัยและพัฒนา ศักยภาพนิสิต

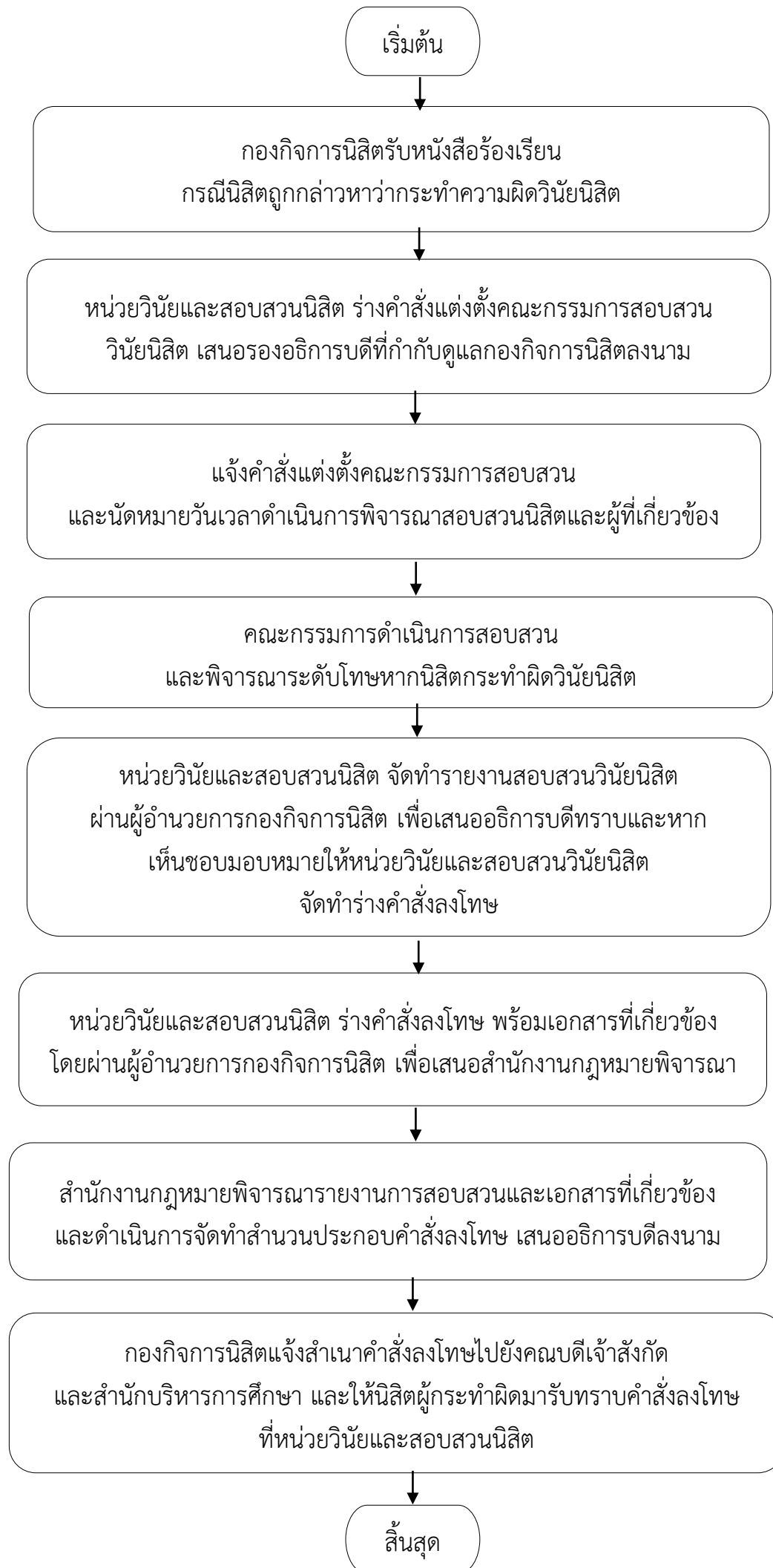
ขั้นตอนการจัดทำโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร



ขั้นตอนการปฏิบัติในการพิจารณาสอบสวนกรณีพบนิสิตส่อทุจริต หรือกระทำการทุจริตในการสอบ

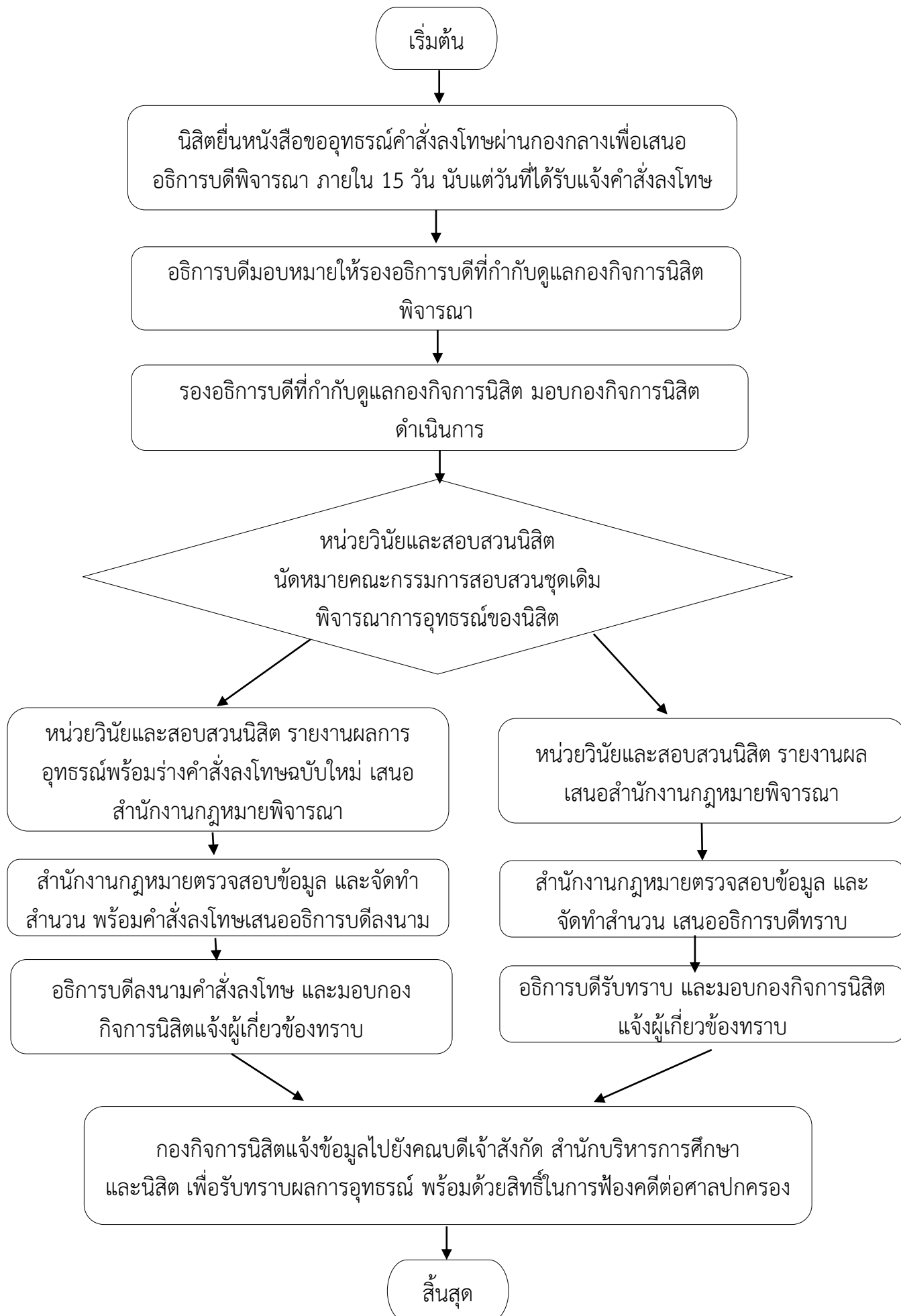


ขั้นตอนการปฏิบัติในการพิจารณาสอบสวน กรณีปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ความผิดทั่วไป)



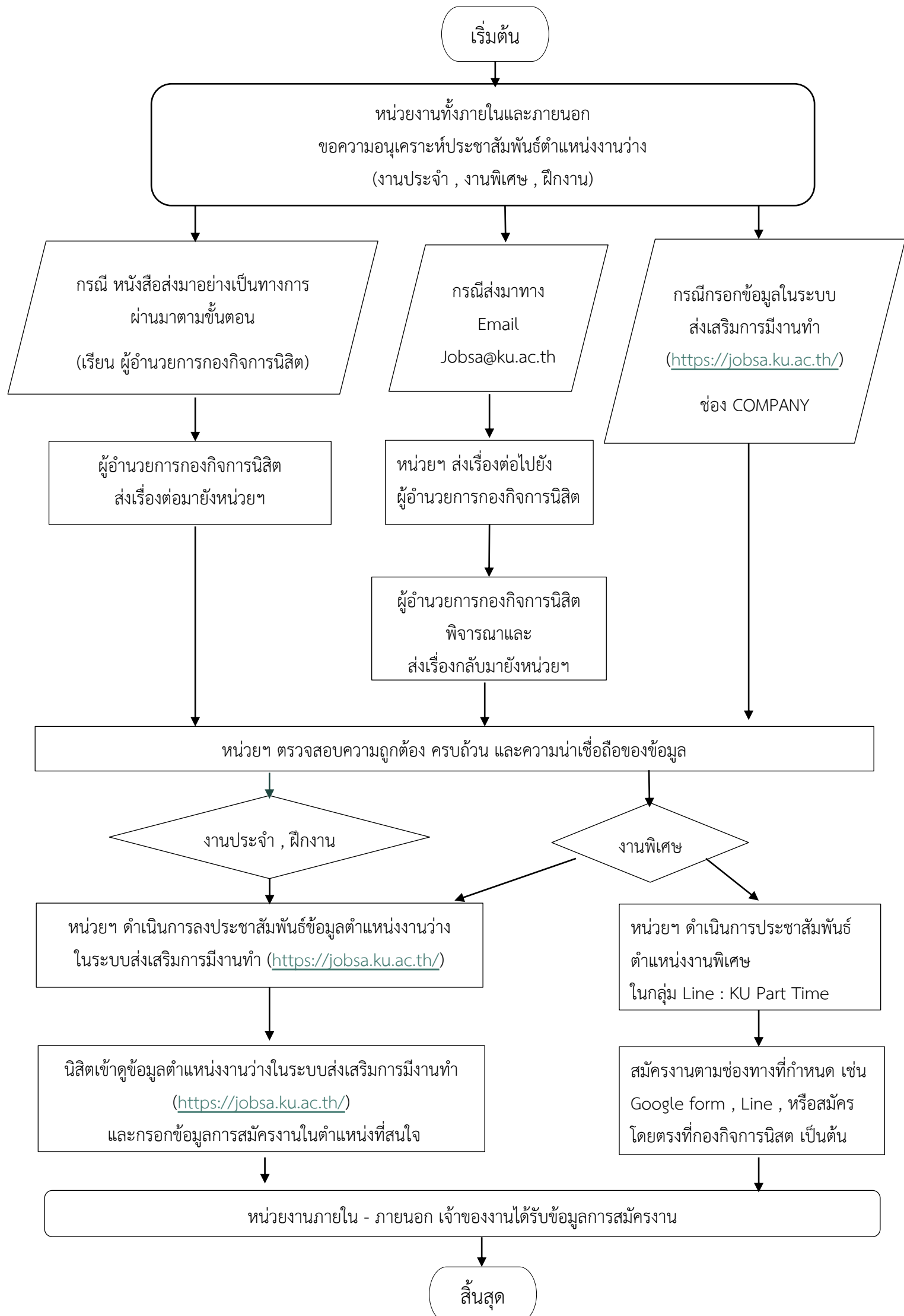
* หมายเหตุ กรณีนิสิตได้รับโทษต้องทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ให้หน่วยวินัยและสอบสวนนิสิตดำเนินการ

ขั้นตอนการอุทธรณ์ กรณีได้รับคำสั่งลงโทษวินัยนิสิต

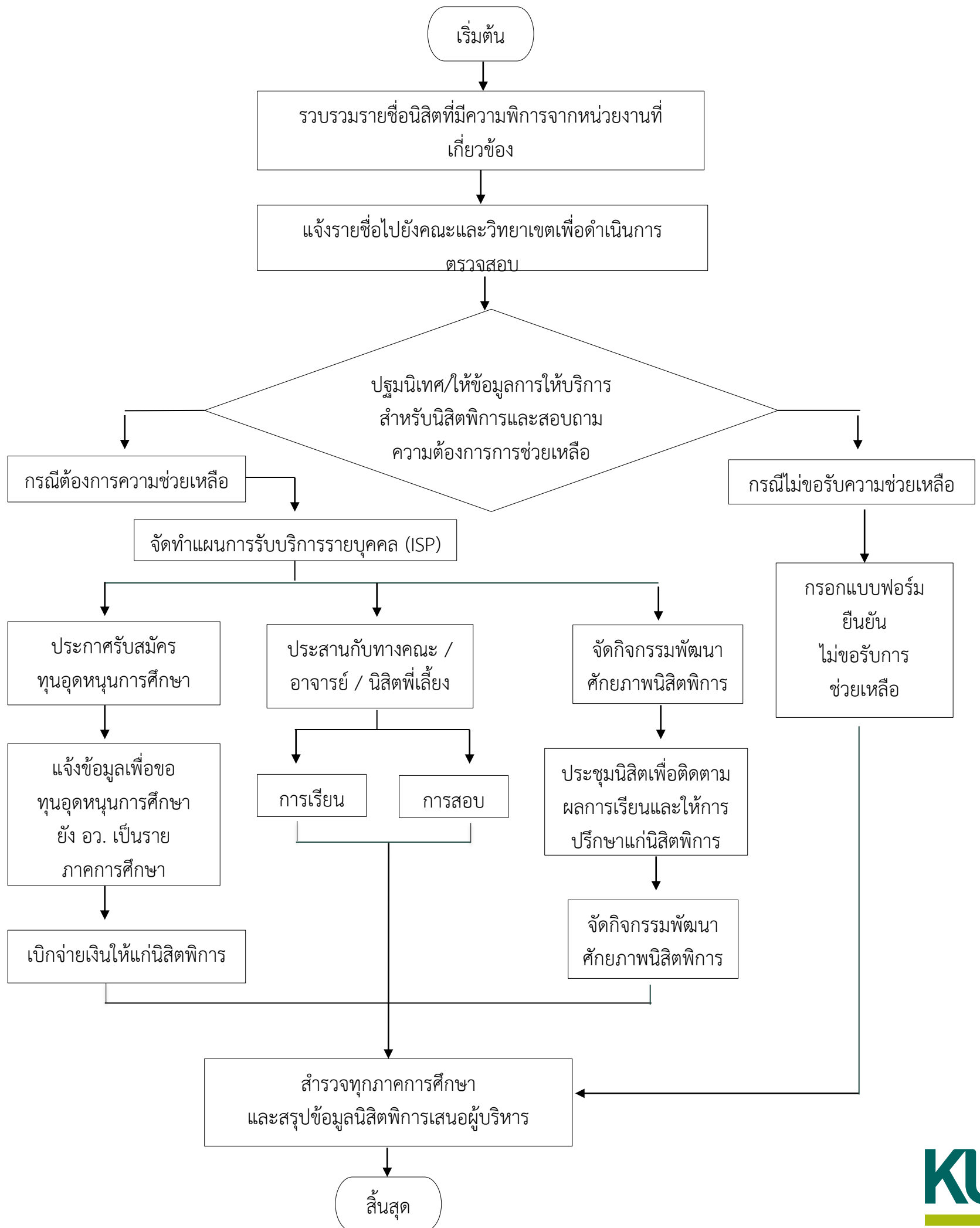


งานแนะแนวและจัดหางาน

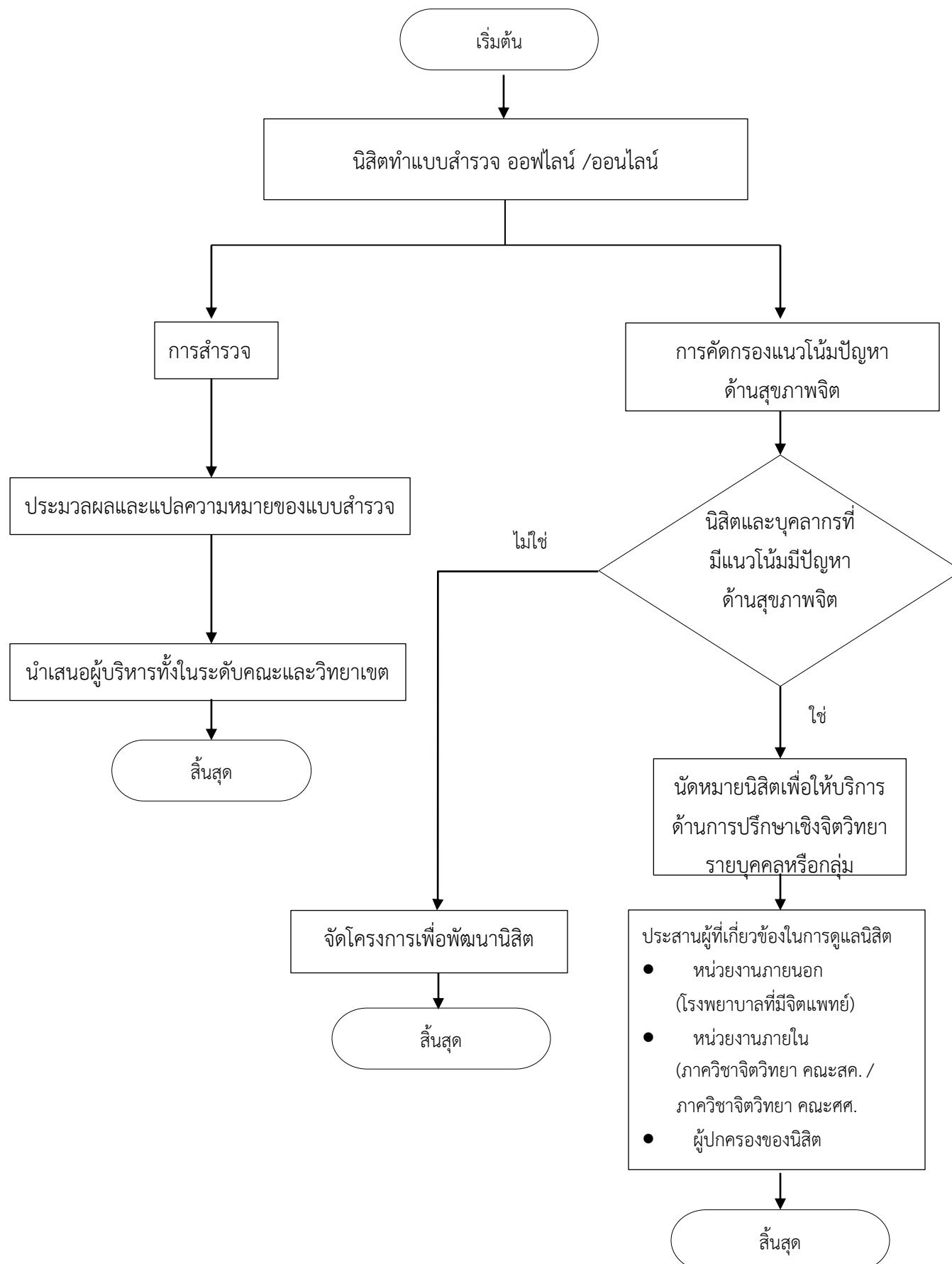
ขั้นตอนการดำเนินงานหน่วยส่งเสริมอาชีพและจัดหางาน



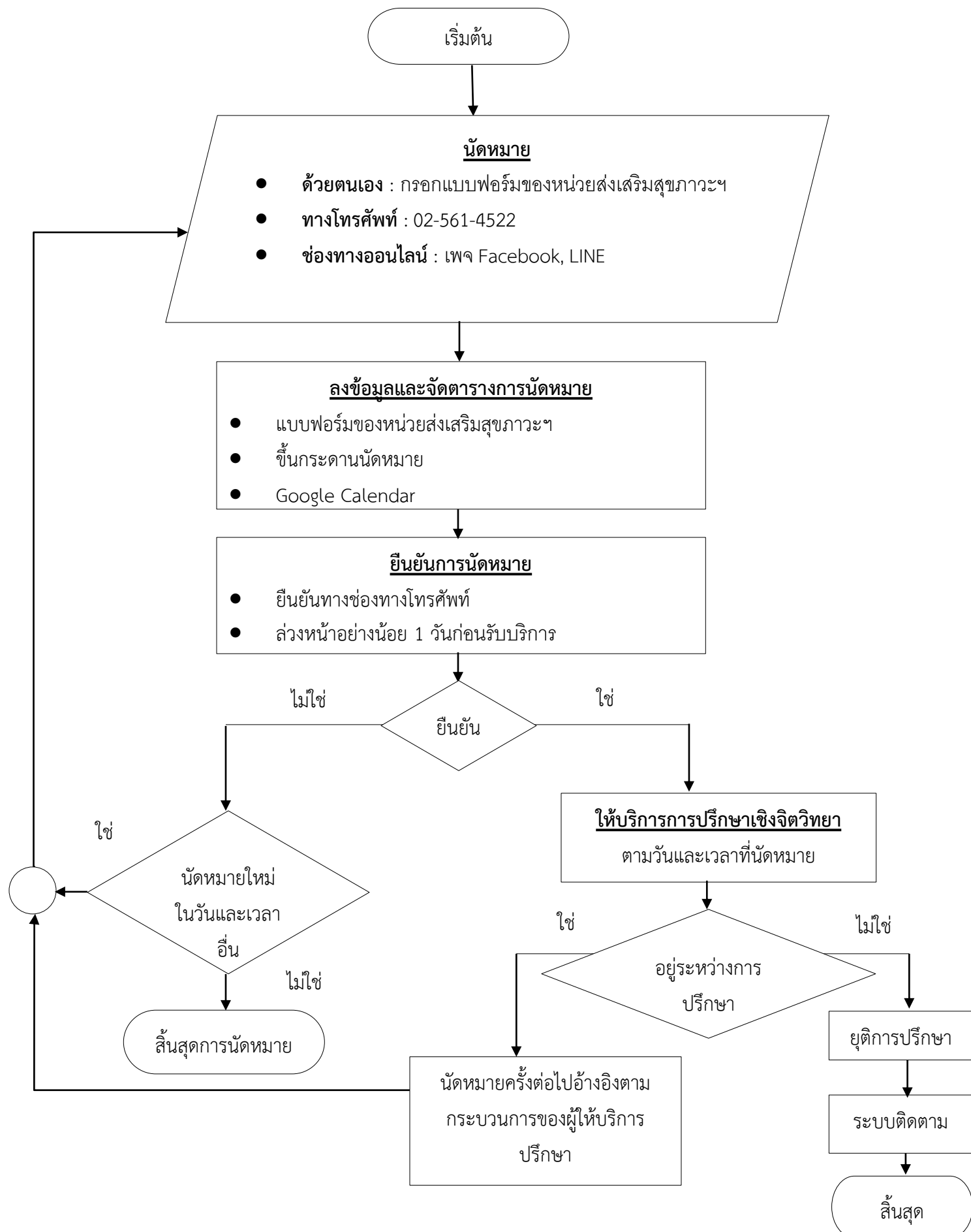
ขั้นตอนการดำเนินงานหน่วยบริการนิสิตพิเศษ



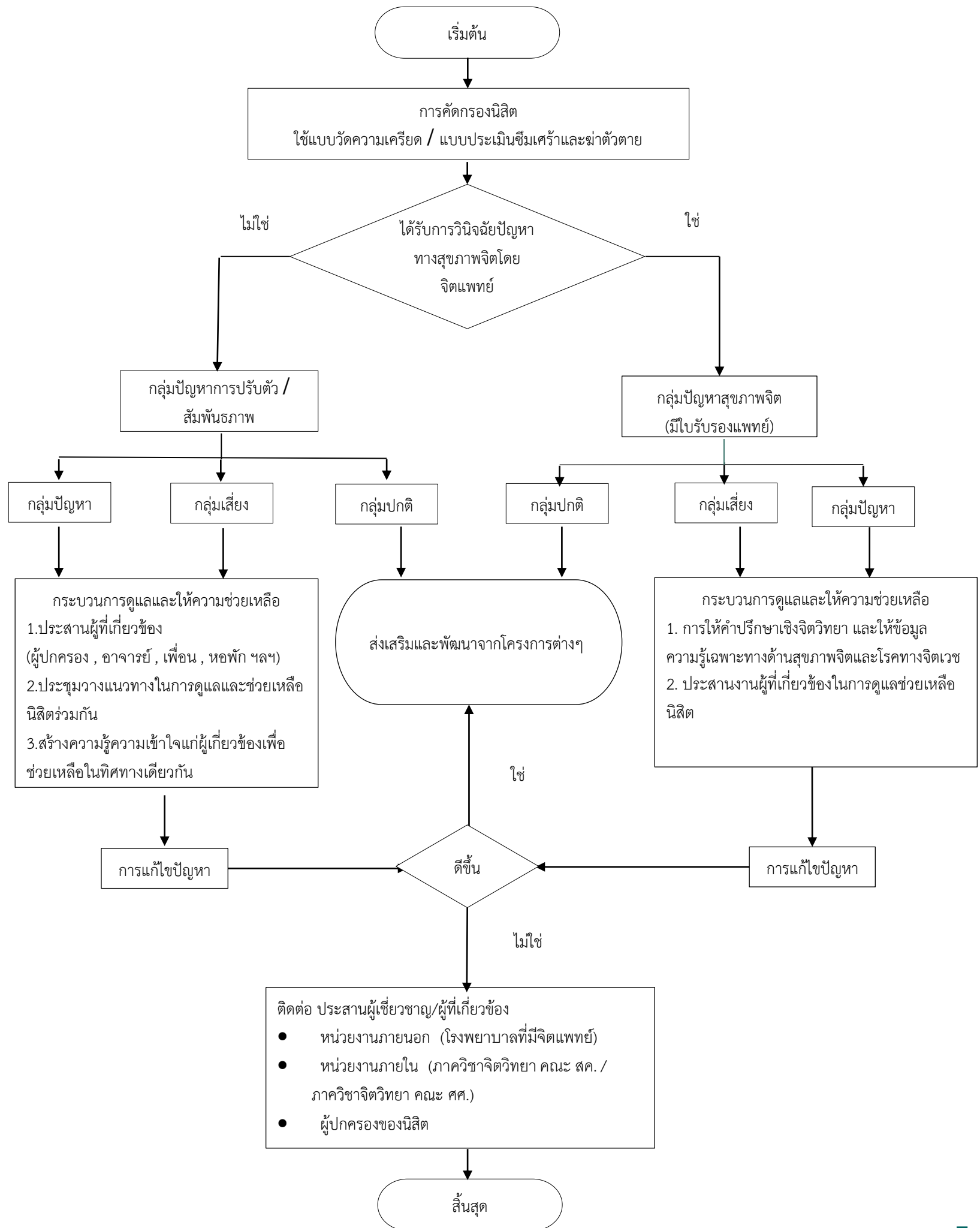
ขั้นตอนการสำรวจความต้องการบริการด้านสุขภาพจิตของนิสิต



ขั้นตอนการการขอรับบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาของหน่วยส่งเสริม สุขภาพะนิสิตและให้คำปรึกษา

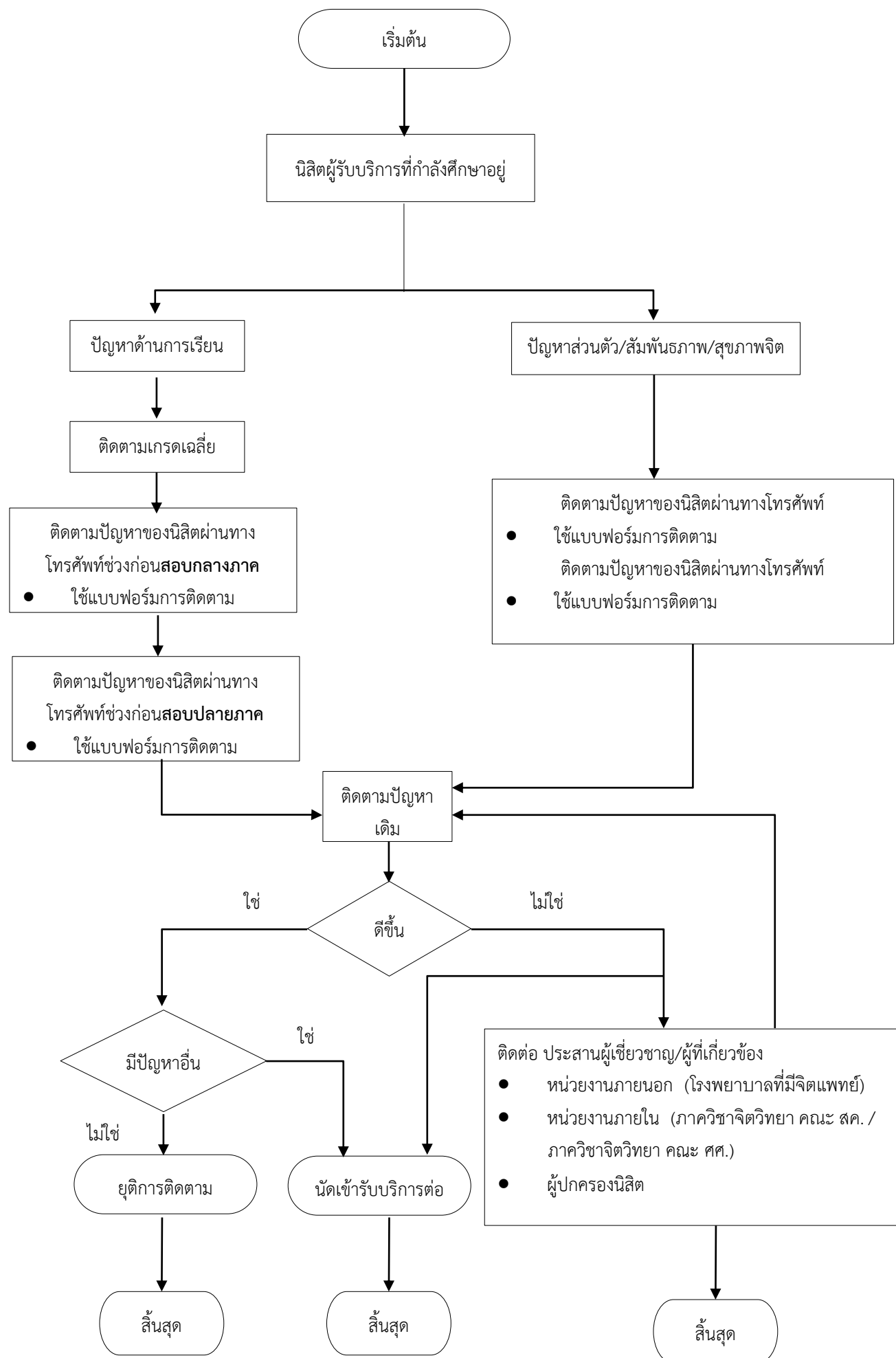


ขั้นตอนการให้บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา (รายบุคคล/รายกลุ่ม)



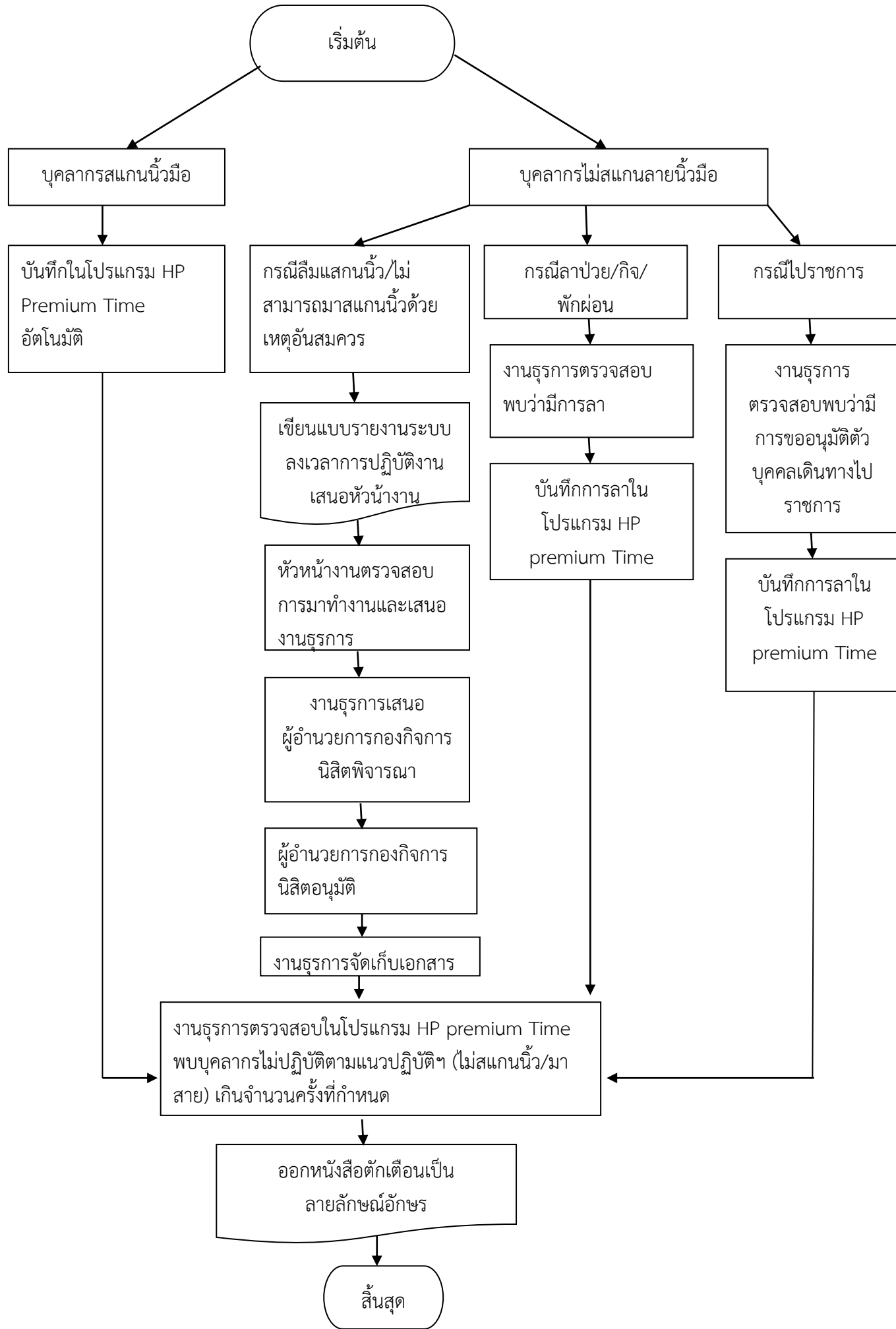
*บันทึกและจัดเก็บข้อมูลการปรึกษาทุกครั้งที่ได้รับบริการ

ขั้นตอนระบบติดตามนิสิตหลังรับบริการปรึกษา

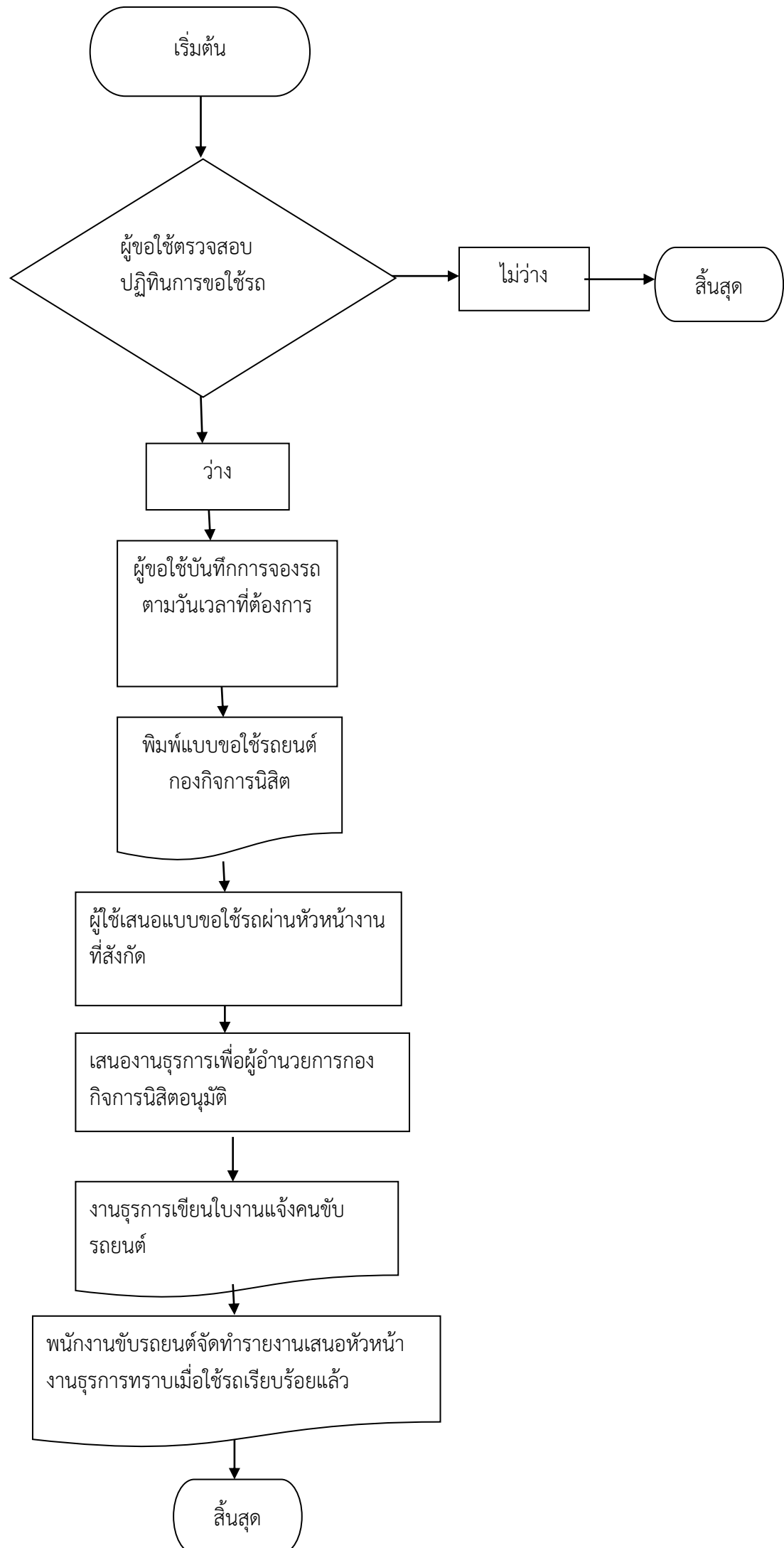


งานธุรการ

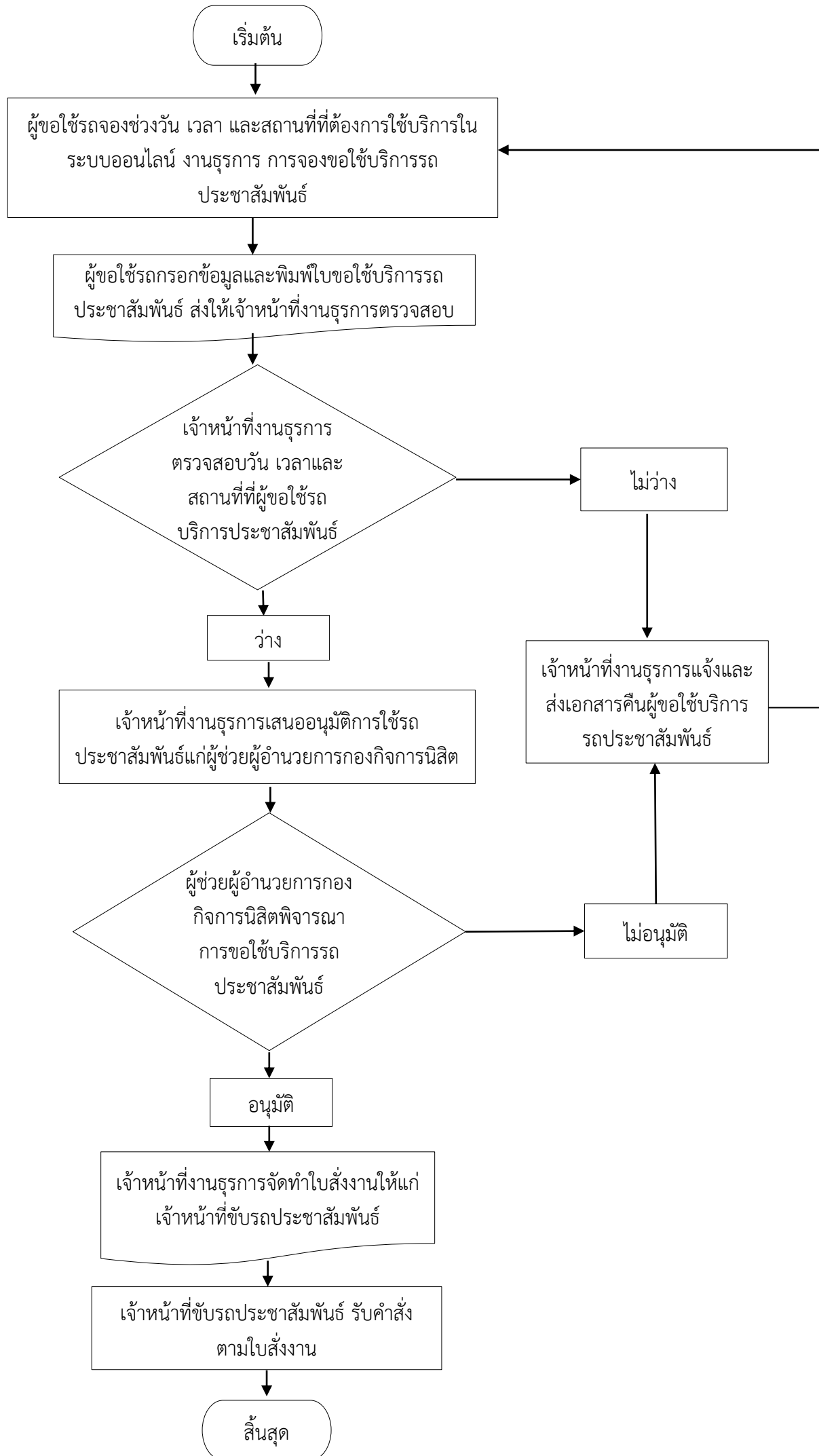
ขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรกองกิจการนิสิต



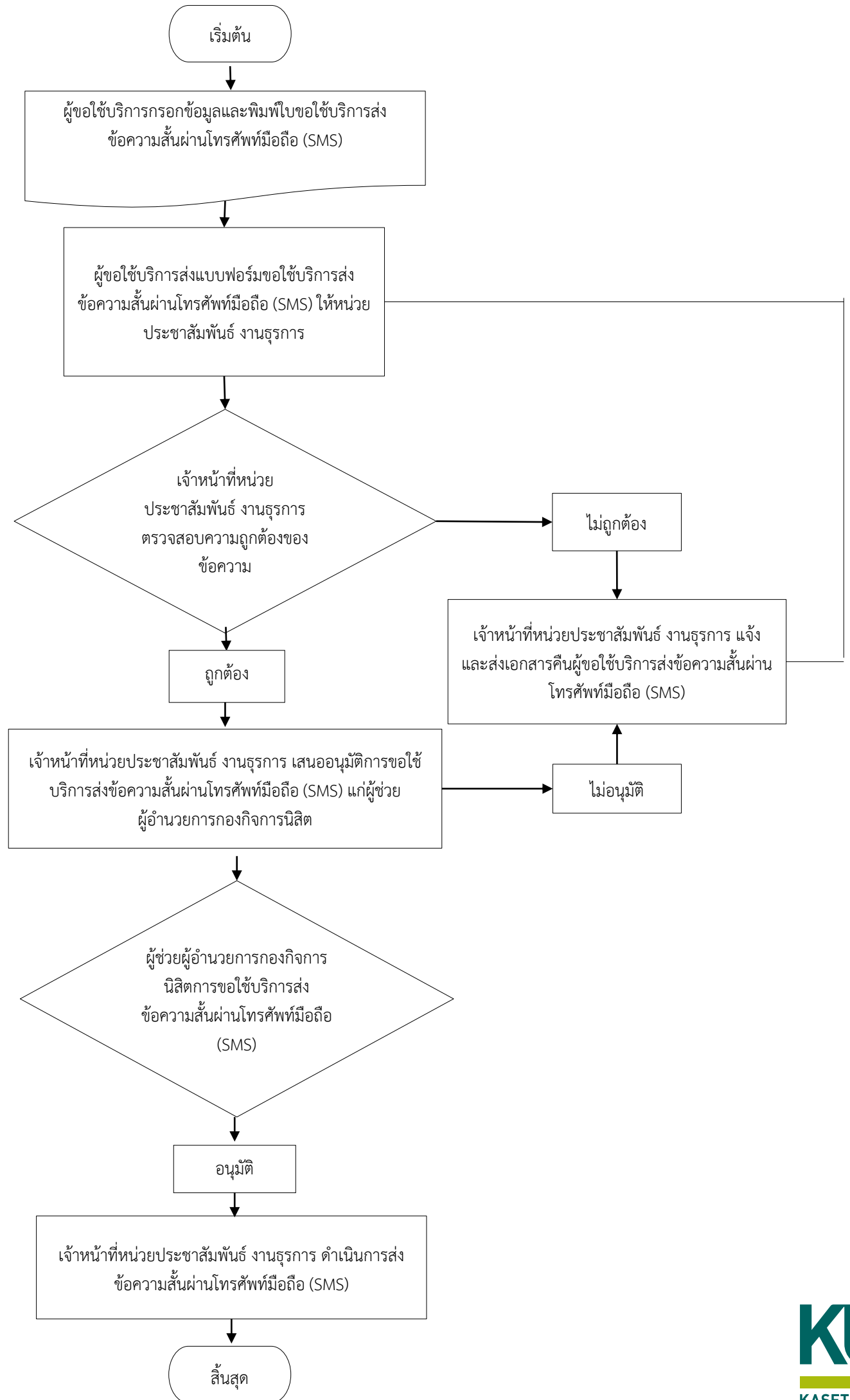
ขั้นตอนการขอใช้รถยนต์กองกิจการนิสิต



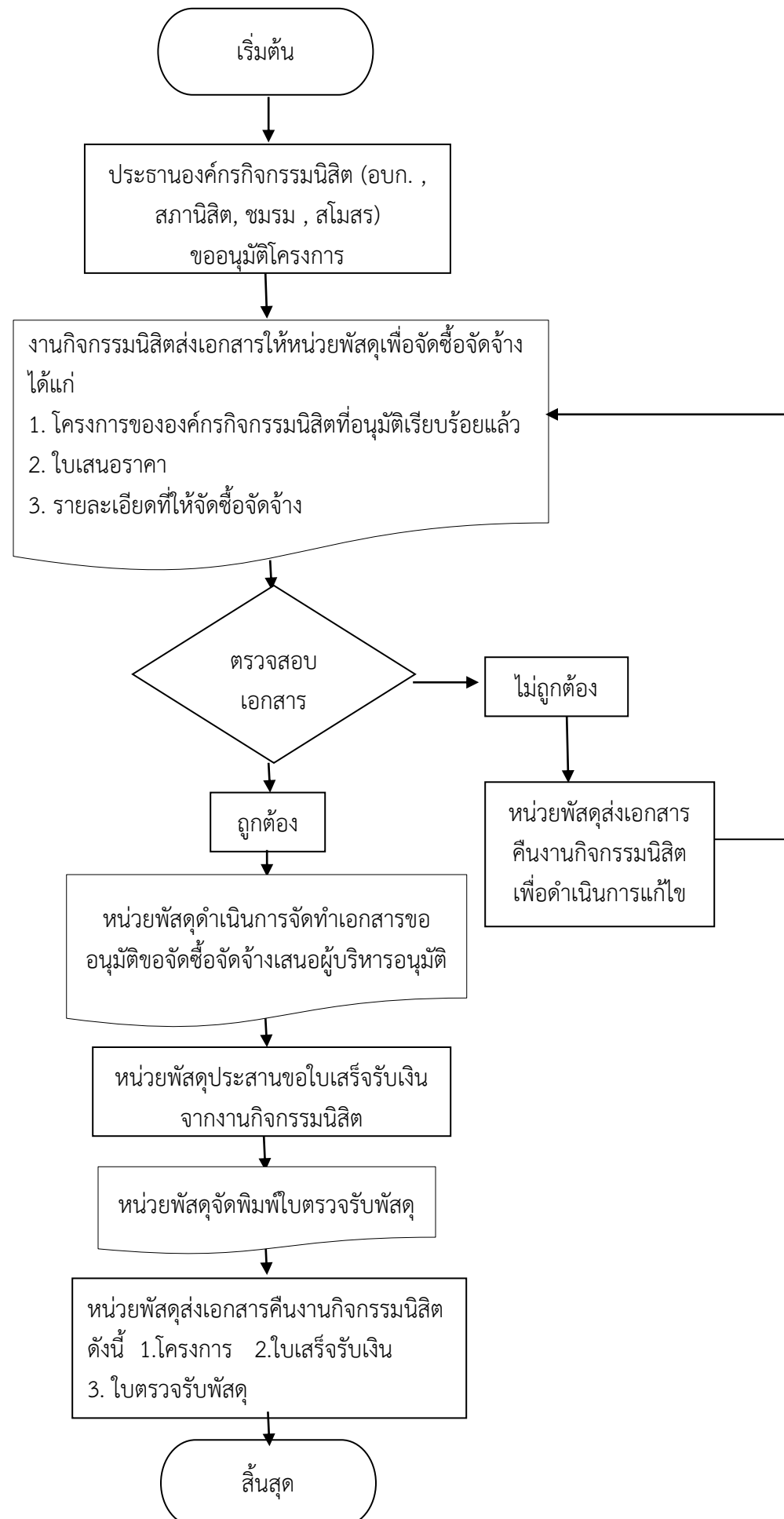
ขั้นตอนการขอใช้บริการรถประชาสัมพันธ์



ขั้นตอนการขอใช้บริการส่งข้อความสั้นผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS)

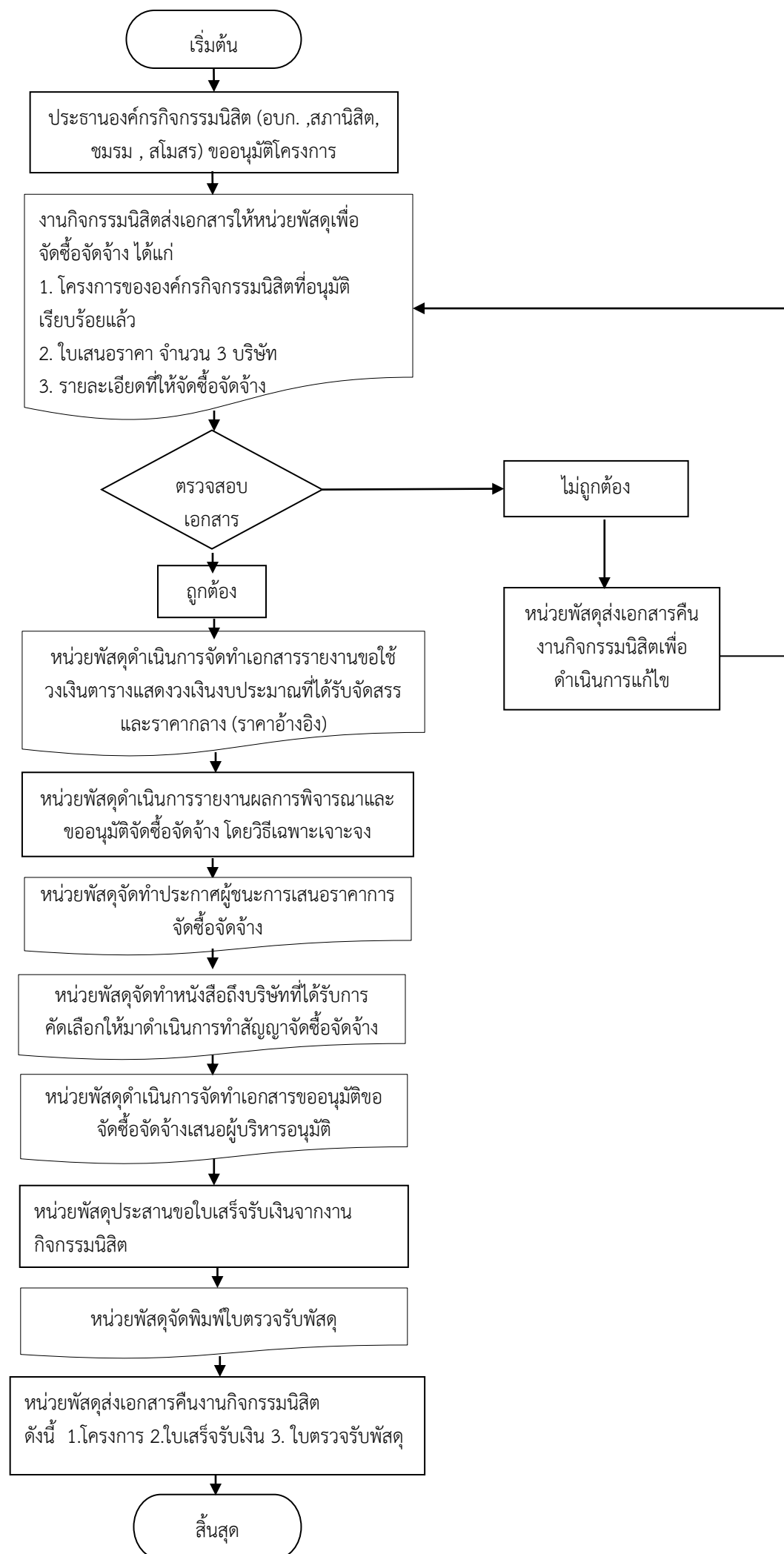


ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรกิจกรรมนิสิต ไม่เกินวงเงิน 100,000 บาท



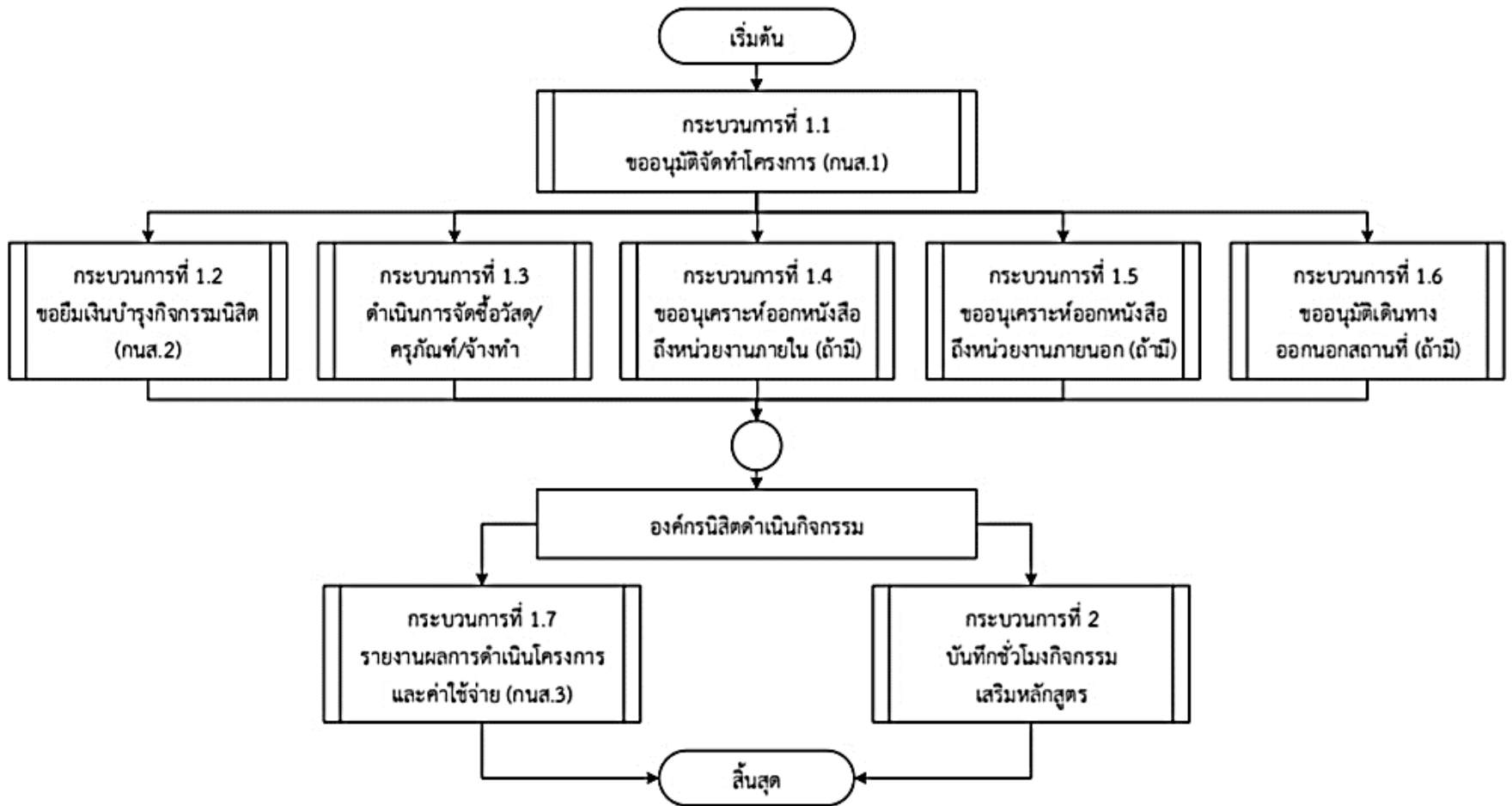
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรกิจกรรมนิสิต

เกินวงเงิน 100,000 บาท แต่ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

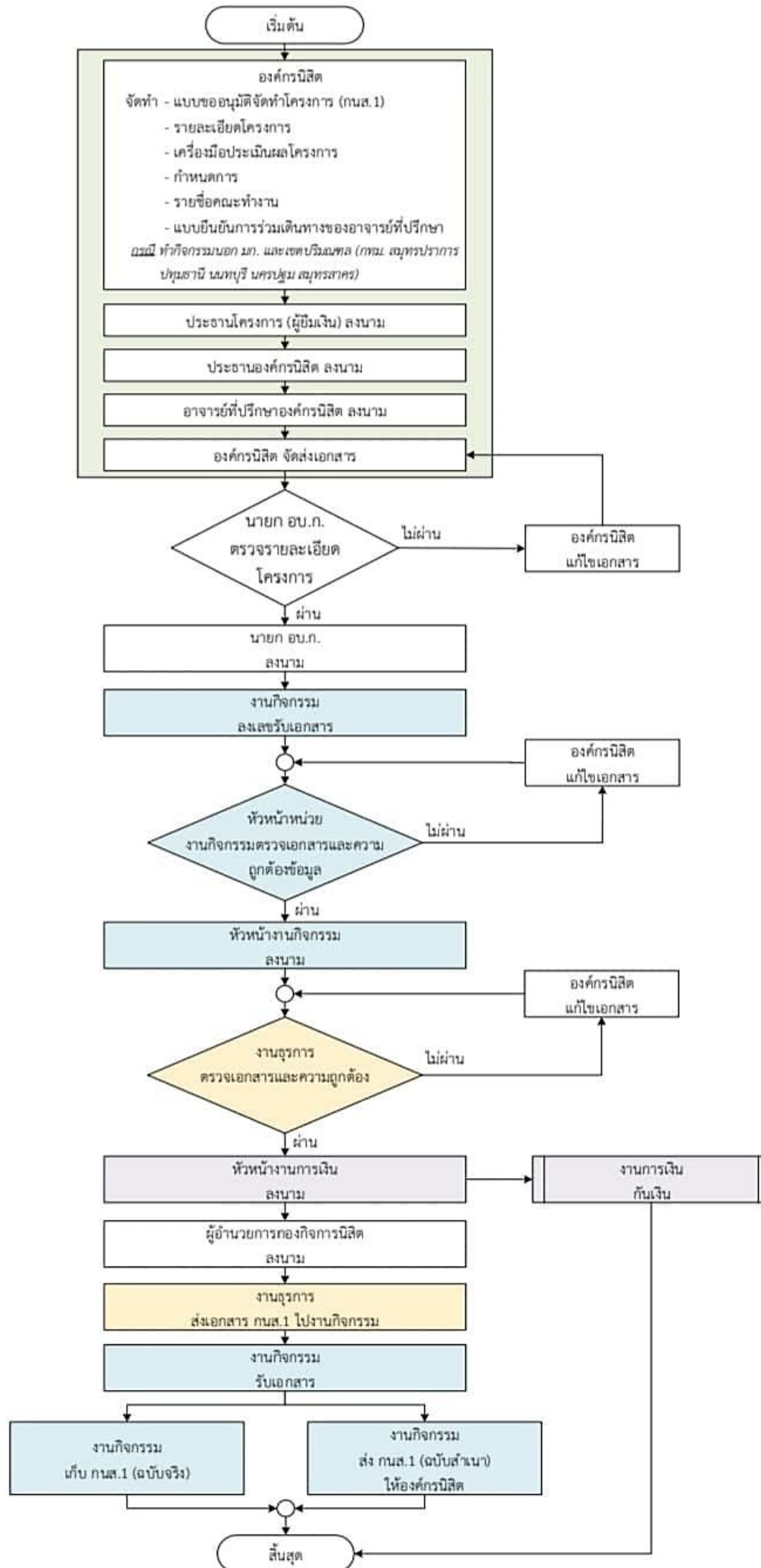


งานกิจกรรมนิสิต

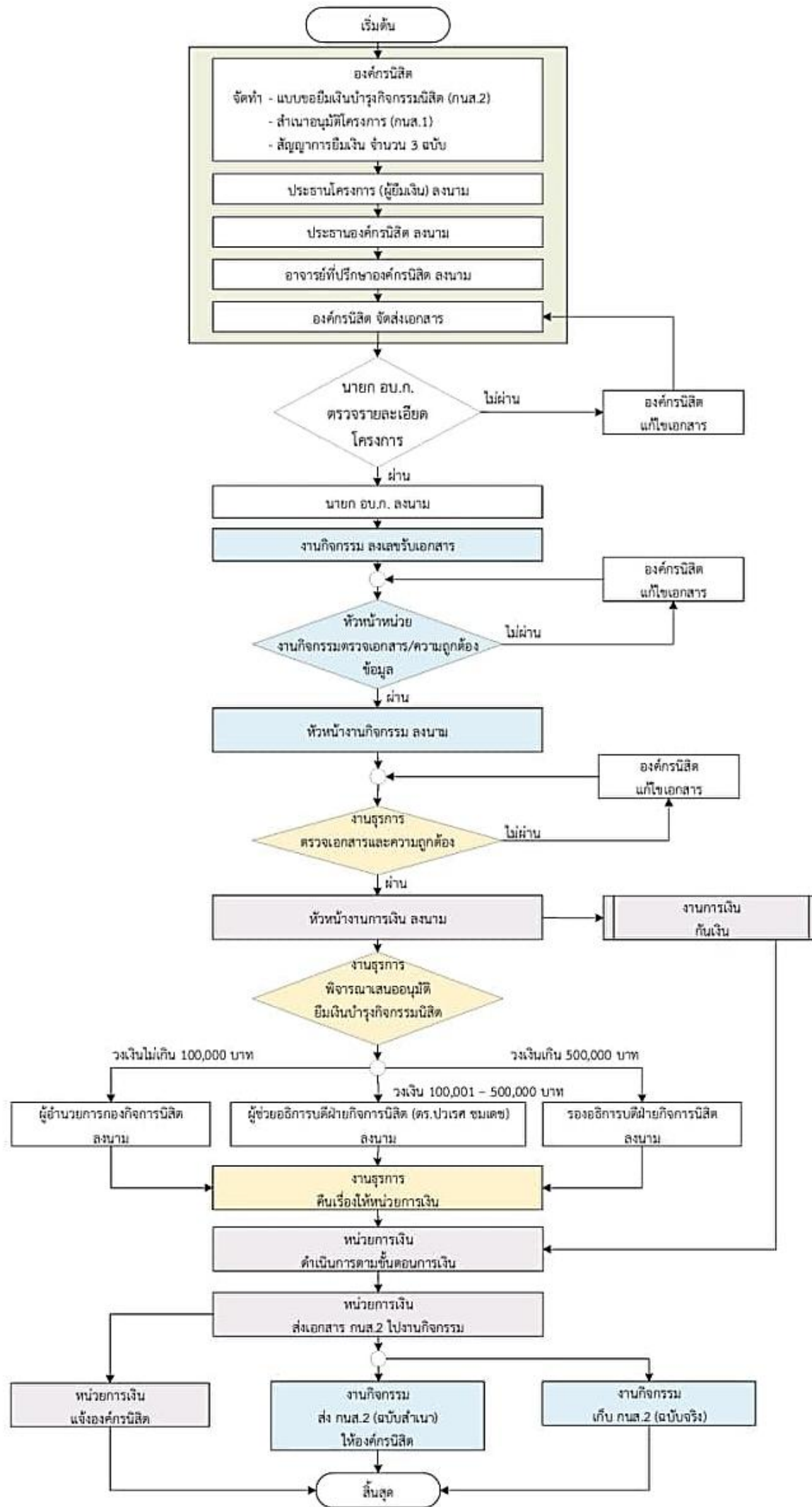
ขั้นตอนการดำเนินการจัดกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)



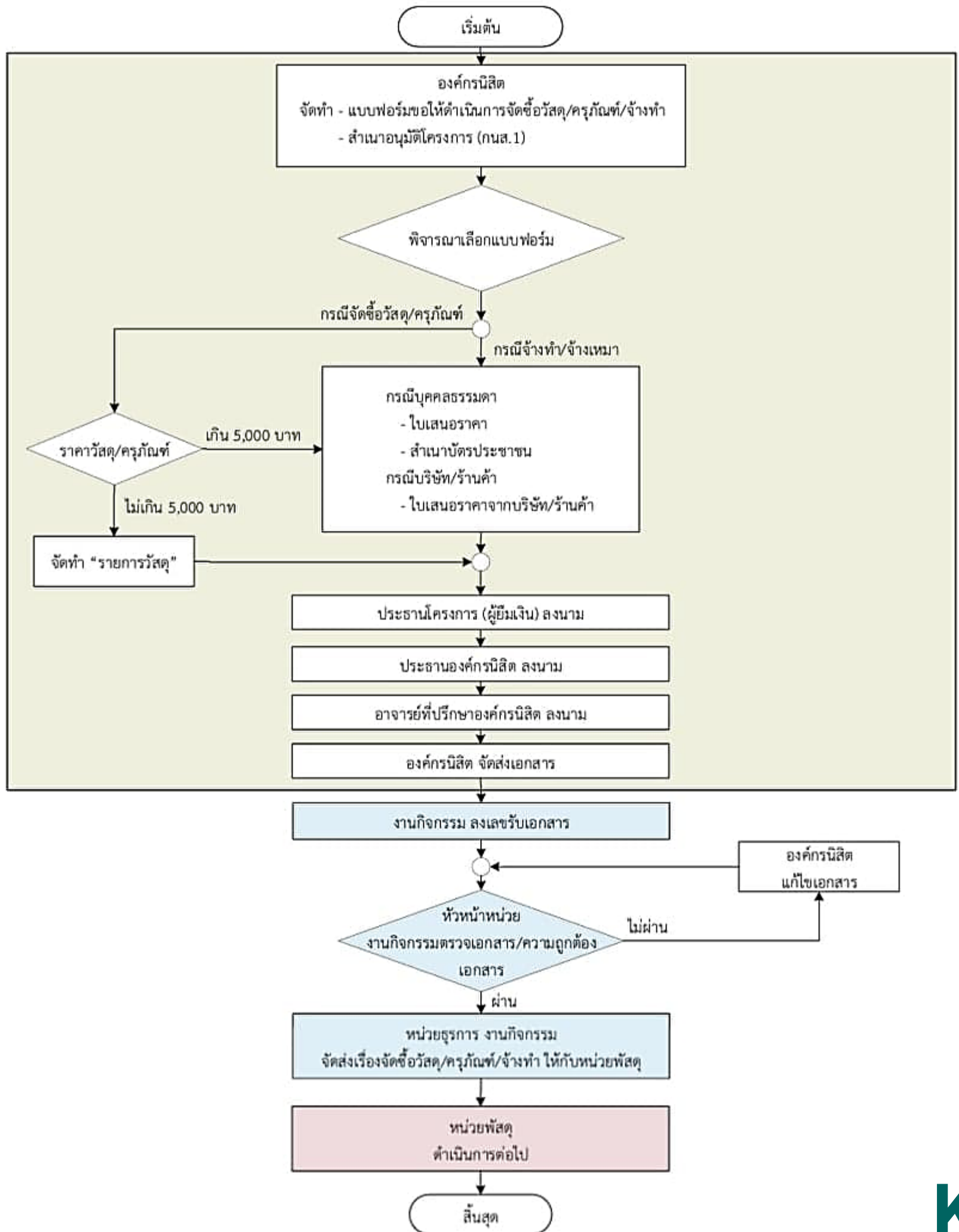
ขั้นตอนการขออนุมัติจัดทำโครงการ (กนส.1)



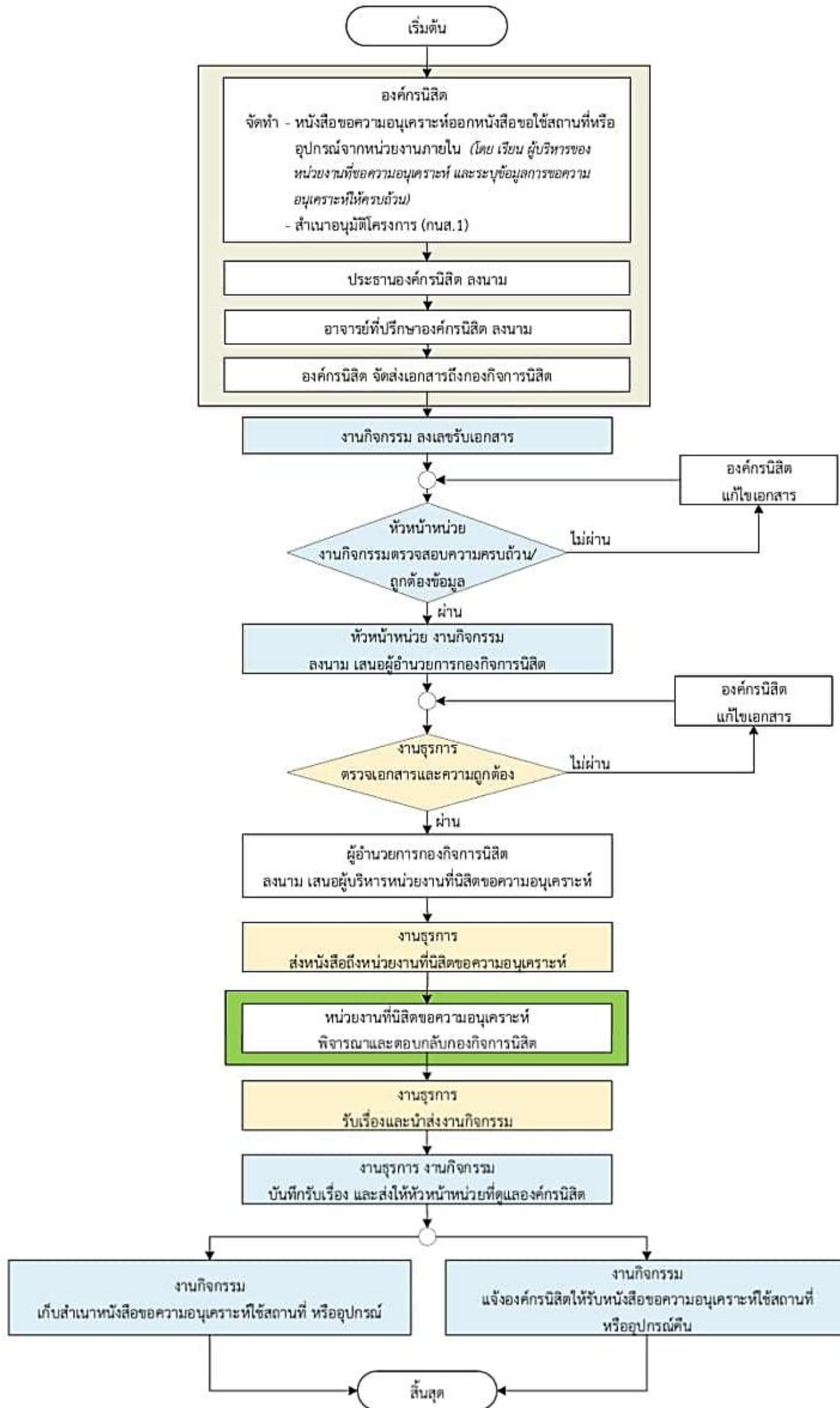
ขั้นตอนการขอยืมเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต (กนส.2)



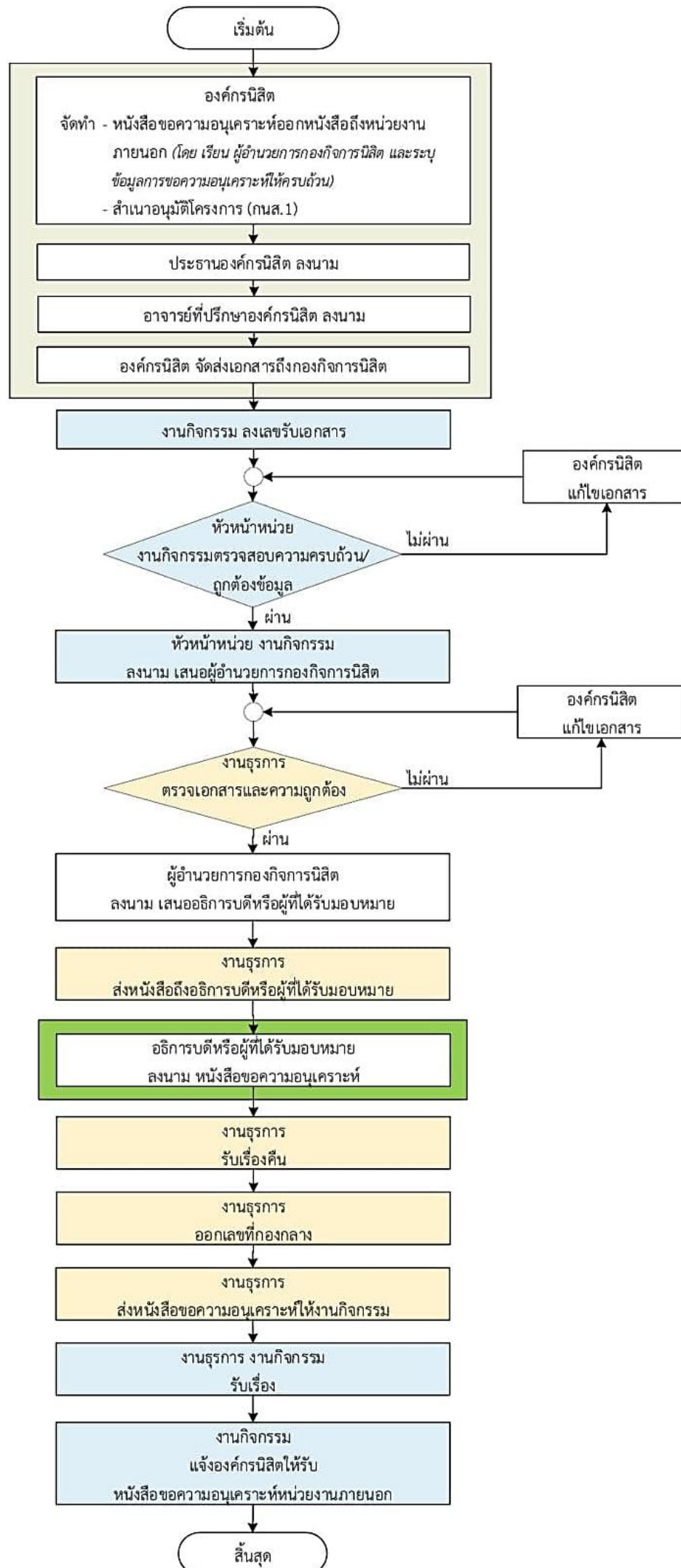
ขั้นตอนการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์/จ้างทำ



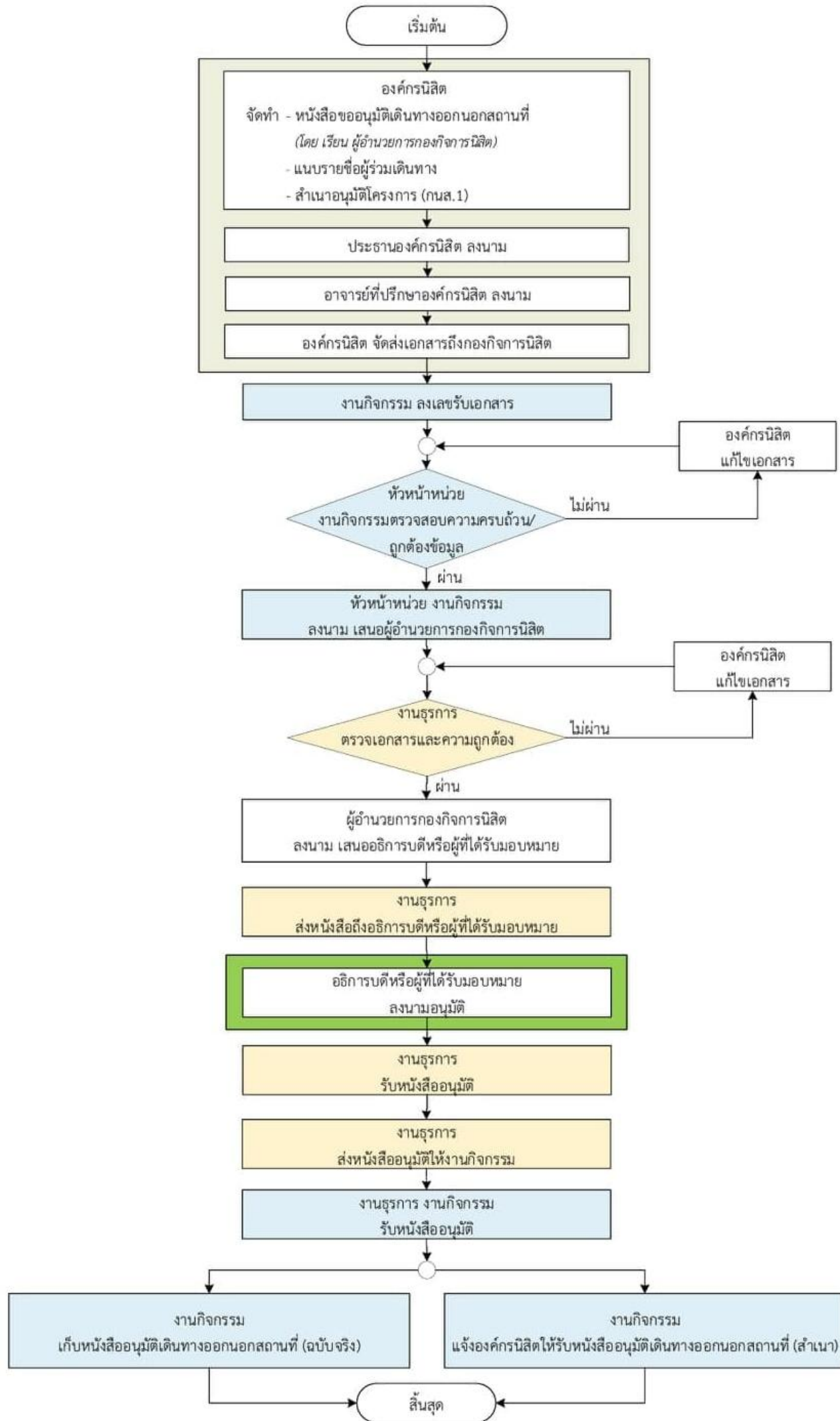
ขั้นตอนการขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือถึงหน่วยงานภายใน



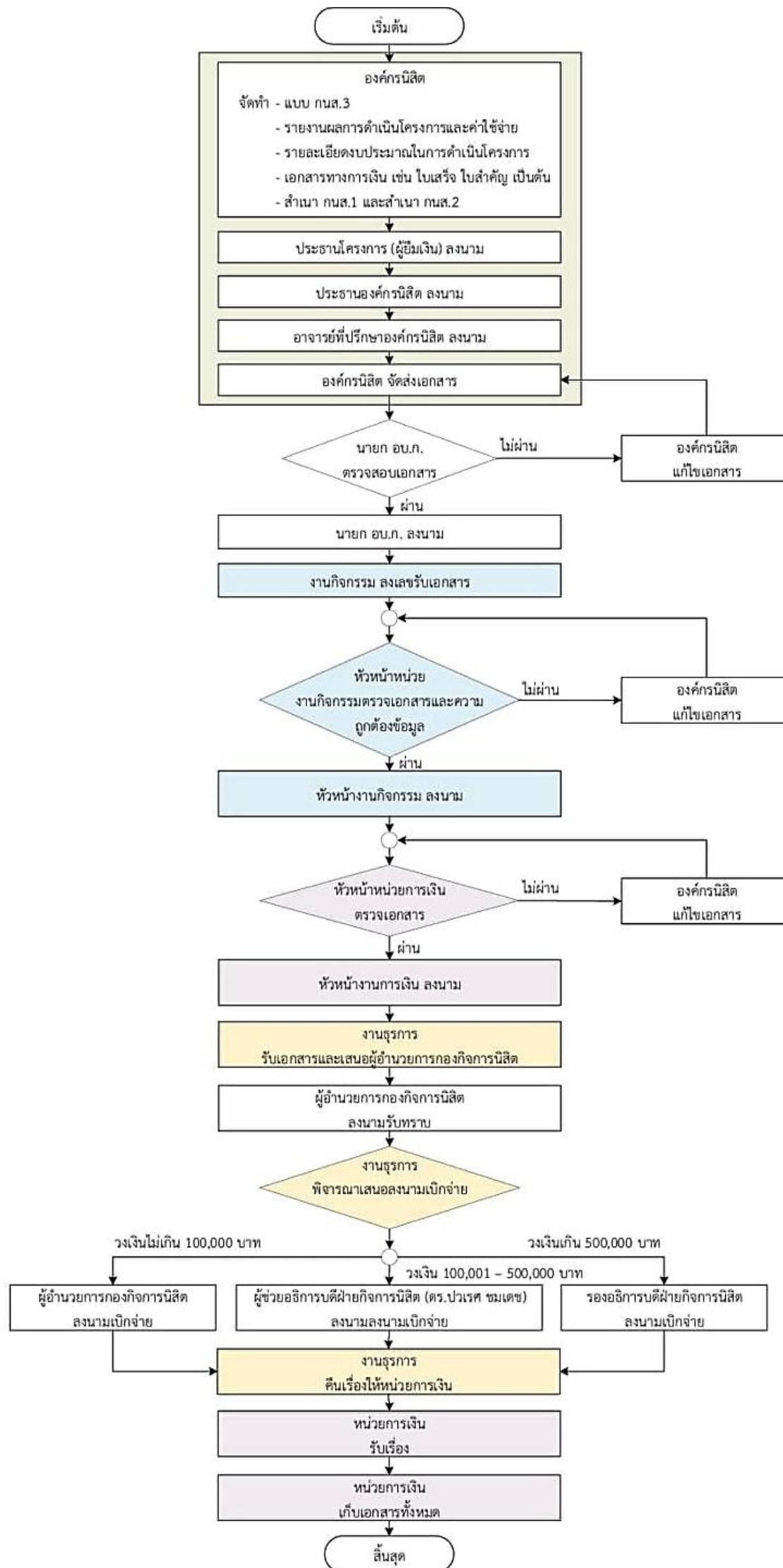
ขั้นตอนการขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก



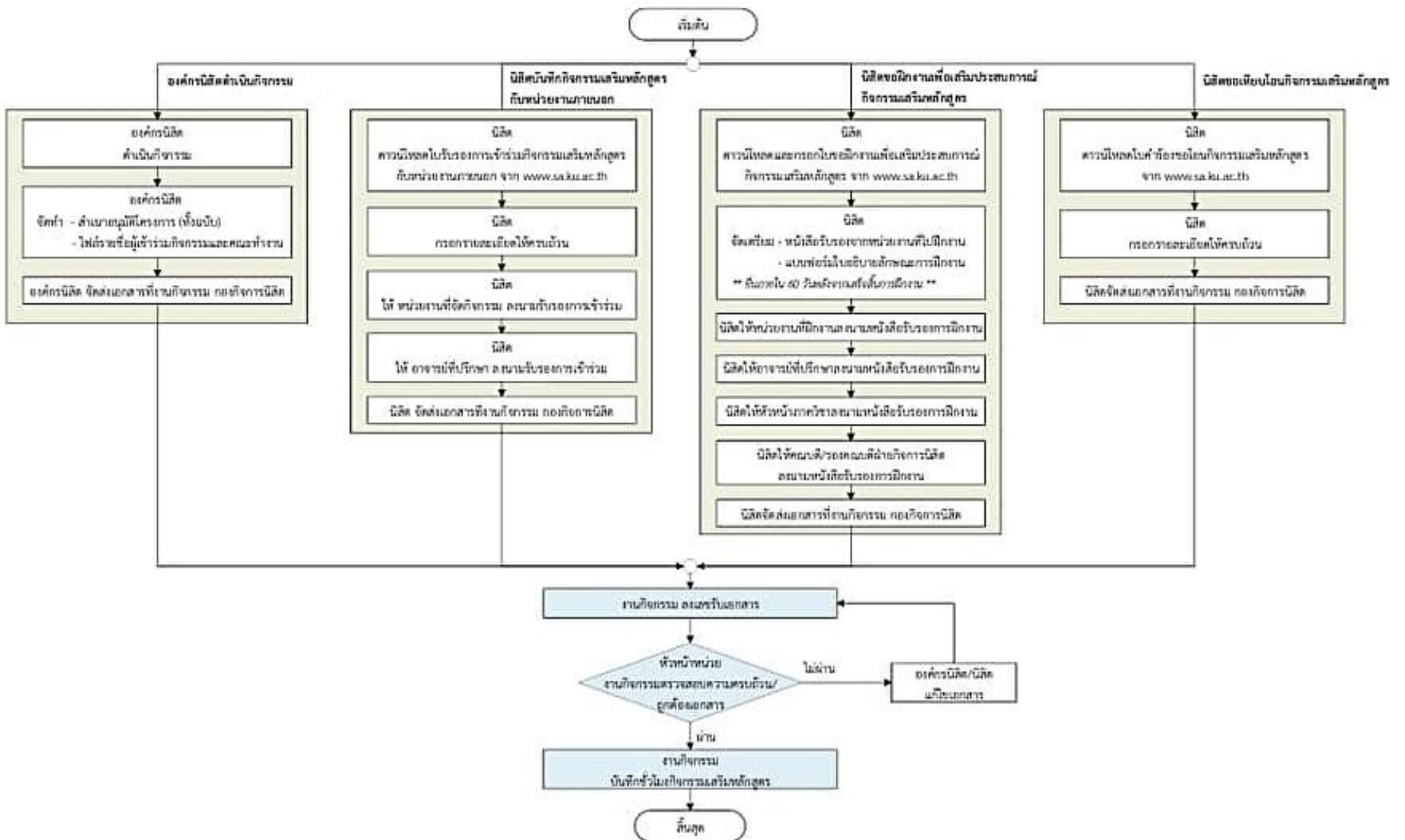
ขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางออกนอกสถานที่



ขั้นตอนการรายงานผลดำเนินโครงการและค่าใช้จ่าย (กนส.3)



ขั้นตอนการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร



ขั้นตอนการขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Transcript กิจกรรมเสริมหลักสูตร)

